



Ayuntamiento Constitucional de
Atlacomulco 2022-2024



Atlacomulco
Somos Todos
Gobierno Municipal 2022-2024

PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO 2024





Ayuntamiento Constitucional de
Atlacomulco 2022-2024



Atlacomulco
Somos Todos
Gobierno Municipal 2022-2024

PRESENTACIÓN

Durante la Administración 2022-2024, el Ayuntamiento de Atlacomulco ha implementado una Política de Mejora Regulatoria centrada en la eficiencia gubernamental, con un enfoque en colocar a la ciudadanía en el centro de la gestión. Esto se ha logrado simplificar y mejorar los trámites y servicios ofrecidos por las dependencias de la Administración Pública Municipal.

Con el propósito de continuar impulsando una mejora regulatoria efectiva, se presenta el Programa Anual de Mejora Regulatoria para el año 2024 del Municipio de Atlacomulco. Esta herramienta garantiza y promueve que las regulaciones, trámites y servicios cumplan con los objetivos establecidos en la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.

En este documento se incluyen todas las dependencias de la Administración Pública Municipal, las cuales han contribuido con propuestas de acciones para el constante perfeccionamiento integral de la Administración Pública. Estas acciones buscan simplificar los trámites y servicios, mejorando la atención prestada a la ciudadanía en beneficio de la comunidad.



Es factible señalar que el Ayuntamiento de Atlacomulco hasta el año 2023, contaba con un total de 320 trámites y servicios de los cuales se proponen mejorar 55, resaltando que al menos un trámite o servicio por cada dependencia ha sido propuesto para optimizarse para el año 2024; atendiendo al cumplimiento de los objetivos de la mejora regulatoria, considerando las condiciones de desarrollo institucional y las capacidades técnicas, financieras y humanas. Asimismo se implementarán 34 procesos internos que mejorarán el trabajo de las áreas involucradas.

Es preciso señalar que con el objetivo de que la administración pública contará con los elementos necesarios para la toma de decisiones en la elaboración de propuestas para el presente Programa Anual, se llevó a cabo Consulta Pública a través de un Foro Municipal, en el que participaron los sectores académicos, social, industrial y comercial, donde fueron expuestas distintas problemáticas en la gestión de trámites y servicios; recopilando las acciones y posibles soluciones de conformidad a los principios y objetivos rectores de la Política Municipal de Mejora Regulatoria.

Aunado a lo anterior el presente programa fue sometido como lo especifica la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios a consulta pública por 20 días naturales, con la finalidad de escuchar las propuestas ciudadanas y atender de forma eficiente las problemáticas existentes, para posteriormente ser aprobado por la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria y el Cabildo Municipal.



Propuestas PAMMR (Trámites y/o Servicios)

Disminuir tiempos de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalizar	Disminuir el costo	Eliminar Trámite	Simplificación y/o mejoramiento
9	1	2	1	0	60

Propuestas PAMMR (Procesos Internos)

Disminuir tiempos de respuesta	Digitalizar	Simplificación y/o mejoramiento
1	4	22



Ayuntamiento Constitucional de
Atlacomulco 2022-2024



Atlacomulco
Somos Todos
Gobierno Municipal 2022-2024

MISIÓN

Los servidores públicos del Ayuntamiento de Atlacomulco, sus dependencias, así como sus organismos, asumimos el deber de trabajar permanentemente para proporcionar a los habitantes del municipio, los servicios necesarios para mantener y mejorar su calidad de vida haciendo un uso responsable, eficiente y transparente de los recursos a nuestro cargo.

VISIÓN

La Población de Atlacomulco tendrá a su servicio una Administración Pública Municipal incluyente, con capacidad de gestión en la búsqueda de consensos para los atlacomulquenses. Que respete y proteja la dignidad humana bajo una perspectiva responsable y humanista, poniendo especial atención a las necesidades que aquejan a nuestra sociedad, permitiendo el incremento de la calidad de vida de todos.



DIAGNÓSTICO DE MEJORA REGULATORIA

Diagnosticar implica analizar datos para evaluar problemas de distinta naturaleza. El diagnóstico constituye un insumo indispensable para identificar las áreas de oportunidad en el Ayuntamiento y, de este modo, poder diseñar una política pública enfocada en mejorar la gestión gubernamental.

El contexto en el que opera la Administración Pública Municipal se caracteriza por una creciente demanda de la ciudadanía, la cual se refiere no solo a la atención de sus necesidades, sino también a la prestación de trámites y servicios de manera oportuna y eficiente.

Además, para la población es fundamental que la Administración Pública Municipal genere las condiciones que permitan un buen desempeño de la actividad económica. Por ello, es importante establecer objetivos orientados a garantizar que las regulaciones emitidas generen más beneficios que costos sociales. Esto promoverá la seguridad jurídica tanto en la aplicación como en el cumplimiento de las normativas, reducirá los costos económicos derivados del cumplimiento de las regulaciones y, en consecuencia, facilitará el cumplimiento de la Ley.



El fortalecimiento del Municipio implica un desarrollo integral que incluye diversas mejoras y simplificaciones. Esto se logra mediante el uso de las capacidades técnicas, administrativas y organizativas disponibles, así como la actualización del marco jurídico que permita al Ayuntamiento desempeñar cada vez mejor sus facultades y responsabilidades.

En la Administración Pública Municipal se ha identificado la necesidad de mejorar algunos trámites y servicios. Una de las áreas de oportunidad se encuentra en la implementación de tecnologías de la información que faciliten las gestiones para los ciudadanos. De manera similar, la situación de salud que hemos experimentado en años anteriores ha impulsado un enfoque diferente en las interacciones con las autoridades gubernamentales, lo que ha llevado a la creación de nuevas formas de contacto con la ciudadanía y la promoción de trámites en línea. Esto ha llevado a las dependencias de la Administración Pública Municipal a adoptar tecnologías y a buscar la reducción de requisitos, costos y tiempos de respuesta para eficientar los trámites y gestiones.

Asimismo, un punto importante a abordar es facilitar a las personas el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones, lo que implica generar seguridad jurídica, claridad y transparencia. Se busca promover una cultura que coloque a las personas en el centro de la gestión gubernamental.



ANÁLISIS FODA

FORTALEZAS

- Equipo de trabajo certificado y comprometido;
- Uso de medios electrónicos;
- Conocimiento de trámites y servicios;
- Compromiso político de las autoridades;
- Se cuenta con un Coordinador de Mejora Regulatoria encargado de dar cumplimiento a la Política de Mejora Regulatoria y normatividad correspondiente;
- Funciones y atribuciones bien definidas; y
- Plan de trabajo definido;

OPORTUNIDADES

- Legislación cada vez da mayor apoyo a las políticas de mejora regulatoria;
- Convenios con dependencias federales y estatales;
- Apoyos gubernamentales;
- Personal capacitado en la materia, lo que permite capacitar a las diferentes dependencias municipales; y
- Participación del sector público, académico y empresarial para evaluaciones y propuestas.

DEBILIDADES

- Falta de instrumentos tecnológicos para desarrollar plataformas digitales;
- Recursos materiales limitados;
- Gran número de áreas y procedimientos para revisar;
- Desinterés y desconocimiento en materia de mejora regulatoria de las áreas; y
- Circunstancias económicas que limitan la implementación para las evaluaciones y seguimiento a la Política de Mejora Regulatoria en el municipio.

AMENAZAS

- Que las dependencias no cumplan con sus acciones de mejora;
- Recortes presupuestarios no planeados y limitados;
- Cambios inesperados en la programación de actividades;
- Que no se logre apoyo presupuestal; y
- Cambio en los lineamientos de la Política de Mejora Regulatoria Nacional.



Ayuntamiento Constitucional de
Atlacomulco 2022-2024



Atlacomulco
Somos Todos
Gobierno Municipal 2022-2024

ESCENARIO REGULATORIO

Derivado de la cantidad de áreas de oportunidad que presenta el municipio de Atlacomulco para mejorar la eficiencia de la gestión gubernamental y la emisión de trámites y servicios, el presente instrumento contempla, como parte de sus acciones, incentivar el desarrollo económico en el municipio y mejorar la calidad de la gestión, reduciendo requisitos, costos y tiempos que enfrentan los particulares al cumplir con las normativas y obligaciones.

Asimismo, a través de las acciones propuestas para el año 2024, se busca proporcionar certeza jurídica a los ciudadanos y agilizar y modernizar los procesos administrativos llevados a cabo por los sujetos obligados mediante el uso de tecnologías de la información. Esto generará más beneficios que costos y maximizará el beneficio social, otorgando seguridad jurídica que fomente la certidumbre en cuanto a los derechos y obligaciones. Es importante mencionar que algunas de las dependencias municipales incluyen en sus programas anuales la ejecución de iniciativas de mejora interna, con el objetivo de promover la eficacia y eficiencia en la regulación, trámites y servicios, promoviendo una cultura que sitúe a las personas en el centro de la gestión gubernamental. Esto facilitará el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de las obligaciones por parte de los ciudadanos.



Los objetivos que se pretenden obtener con el presente Programa Anual son los siguientes:

- I. Mayores beneficios que costos y el máximo beneficio social;
- II. Seguridad jurídica que propicie la certidumbre de derechos y obligaciones;
- III. Focalización a objetivos claros, concretos y bien definidos;
- IV. Coherencia y armonización de las disposiciones que integran el marco regulatorio nacional;
- V. Simplificación, mejora y no duplicidad en la emisión de Regulaciones, Trámites y Servicios;
- VI. Accesibilidad tecnológica;
- VII. Proporcionalidad, prevención razonable y gestión de riesgos;
- VIII. Transparencia, responsabilidad y rendición de cuentas;
- IX. Fomento a la competitividad y el empleo;
- X. Promoción de la libre concurrencia y competencia económica, así como del funcionamiento eficiente de los mercados, y
- XI. Reconocimiento de asimetrías en el cumplimiento regulatorio.

Para llevar a cabo el seguimiento de dichas acciones se pretende realizar Reportes Trimestrales de Avance Programático, en donde cada trimestre las dependencias comprobarán el avance obtenido.



ESTRATEGÍAS Y ACCIONES

Con el propósito de alinear los esfuerzos y las voluntades municipales para alcanzar los objetivos establecidos en el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024, se han definido los siguientes objetivos estratégicos que guiarán la implementación de acciones concretas. Estos objetivos son los siguientes:

- Simplificar y modernizar los trámites y servicios municipales con la participación de todas las dependencias municipales, implementando acciones para reducir el costo económico para los ciudadanos;
- Generar seguridad jurídica, claridad y transparencia en la elaboración y aplicación de las regulaciones, trámites y servicios para facilitar a los ciudadanos el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de sus obligaciones;
- Facilitar el conocimiento y el entendimiento de las regulaciones, por parte de la sociedad, mediante la accesibilidad y el uso de lenguaje claro;
- Fomentar el desarrollo socioeconómico y la competitividad; y
- Fomentar el uso de las tecnologías de la información en las dependencias gubernamentales a fin de efficientar los trámites y servicios.

En este sentido se tendrá que conjuntamente con el sector público, social y académico:



1. Evaluar el cumplimiento de las Dependencias Municipales, Organismos Autónomos, Organismos Desconcentrados y Descentralizados con respecto a las acciones establecidas en el Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria 2024, con el fin de garantizar objetividad en los resultados;
2. Medir el grado de implementación y los beneficios obtenidos;
3. Establecer de manera clara la evidencia para verificar el cumplimiento de los indicadores de evaluación;
4. Publicar los resultados de las evaluaciones de forma trimestral; y
5. Establecer mecanismos de coordinación y participación con el sector social, empresarial y académico.

Lo anterior permitirá generar legitimidad para desarrollar e implementar la Política de Mejora Regulatoria, convirtiéndola en un importante incentivo para lograr mejores resultados en su ejecución.



PROCESOS INTERNOS

Presidencia Municipal

Coordinación de Atención Ciudadana

Propuesta	Nombre de Programa (Proceso Interno)	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora Propuestas
01	Atrévete a denunciar	Actualmente no se cuenta con la facilidad para realizar denuncias en contra de servidores públicos en el área de Atención Ciudadana, y las instalaciones de la Contraloría Municipal se encuentran fuera de Palacio Municipal.	Facilitar la denuncia ciudadana a través del seguimiento con la Contraloría.
Reconducción			
SI	NO		



Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos

Propuesta	Nombre de Programa (Proceso Interno)	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora Propuestas
02	Capacitación al personal de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos.	Actualmente el personal operativo de esta Coordinación se capacita en línea a través de la plataforma de la Escuela Nacional de Protección Civil (ENAPROC).	Profesionalizar a los servidores públicos del área operativa de esta Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos.
Reconducción			
SI NO			

Oficialía Calificadora

Propuesta	Nombre de Programa (Proceso Interno)	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora Propuestas
03	Programa para promover y fomentar una cultura del Modelo homologado de Justicia Cívica.	La Justicia Cívica es un término y un modelo nuevo de impartición de justicia, por lo que es necesaria su promoción para conocimiento de la ciudadanía.	Elaborar un Programa para fomentar una cultura del Modelo Homologado de Justicia Cívica.
Reconducción			
SI NO			



Oficialía del Registro Civil 01, 02, 03

Propuesta	Nombre de Programa (Proceso Interno)	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora Propuestas
04	Instalar un Módulo RENAPO	No se cuenta con la instalación del Módulo RENAPO en el Ayuntamiento, lo cual la ciudadanía tiene que trasladarse a la ciudad de Toluca para realizar su trámite.	Gestionar un Módulo RENAPO ante la Dirección General de Registro Civil, con la finalidad de prestar el servicio a la ciudadanía para la corrección de la CURP.
Reconducción			
SI NO			

Tesorería Municipal

Departamento de Catastro

Propuesta	Nombre de Programa (Proceso Interno)	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora Propuestas
05	Desarrollo de un Sistema de Gestión Catastral y Mantenimiento Cartográfico	Actualmente la gestión catastral no se realiza en sistemas automatizados o mediante el uso de tecnologías.	Implementar un sistema de gestión catastral y mantenimiento cartográfico
Reconducción			
SI NO			



Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Propuesta	Nombre de Programa (Proceso Interno)	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora Propuestas
06	Elaborar el Programa Anual de Evaluación (PAE).	Actualmente no se cuenta con una Evaluación Presupuestal en las áreas.	Elaborar el Programa Anual de Evaluación (PAE).
Reconducción			
SI NO			

Dirección de Administración

Propuesta	Nombre de Programa (Proceso Interno)	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora Propuestas
07	Implementar un Kardex de responsiva, de los equipos informáticos del Ayuntamiento.	Actualmente no se cuenta con un Kardex que responsabilice a los servidores públicos de sus equipos tecnológicos.	Implementar un Kardex de responsiva para mejorar el control interno de la información de los equipos informáticos del Ayuntamiento.
Reconducción			
SI NO			



Dirección de Servicios Públicos

Coordinación de Limpia, Recolección y Relleno Sanitario

Propuesta	Nombre de Programa (Proceso Interno)	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora Propuestas
08	Programa de elaboración de mejorador de suelos (composta) para donación	Actualmente los residuos sólidos orgánicos no son tratados, por lo que se hace necesario un programa para la elaboración de mejorador de suelos para donación.	Implementar la elaboración del mejorador de suelos.
Reconducción			
SI	NO		

Coordinación de Parques y Jardines

Propuesta	Nombre de Programa (Proceso Interno)	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora Propuestas
09	Implementación de un invernadero para el cultivo de plantas de ornato, para la auto-sustentabilidad de los Parques y Jardines del Municipio.	Actualmente para el arreglo de parques y jardines se realiza la compra de flores de ornato, lo que implica gastos a la Administración Pública.	Implementación de un invernadero para el cultivo de plantas de ornato, para la auto-sustentabilidad de los Parques y Jardines del Municipio.
Reconducción			
SI	NO		



Coordinación de Rastro Municipal

Propuesta	Nombre de Programa (Proceso Interno)	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora Propuestas
10	Servicio de Sacrificio de Ganado.	Actualmente para el arreglo de parques y jardines se realiza la compra de flores de ornato, lo que implica gastos a la Administración Pública.	Implementar capacitaciones para el mejoramiento del servicio.
Reconducción			
SI NO			

Dirección de Obras Públicas

Propuesta	Nombre de Programa (Proceso Interno)	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora Propuestas
11	Elaborar Programa de Transparencia y rendición de cuentas en materia de Obra Pública.	Actualmente no se cuenta un Link informativo en la página oficial del Ayuntamiento para visualizar procedimientos de Licitación Pública.	Crear un Link informativo en la página oficial del Ayuntamiento para visualizar procedimientos de Licitación Pública
Reconducción			
SI NO			



Dirección de Desarrollo Urbano

Propuesta	Nombre de Programa (Proceso Interno)	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora Propuestas
12	Implementar un proceso de calidad para la emisión de trámites de la Dirección de Desarrollo Urbano.	Actualmente no se ha implementado un proceso de calidad en la emisión de trámites	Implementar un proceso de calidad para la emisión de trámites de la Dirección de Desarrollo Urbano.
Reconducción			
SI NO			

Dirección de Desarrollo Social

Coordinación de Salud

Propuesta	Nombre de Programa (Proceso Interno)	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora Propuestas
13	Gestionar y entregar aparatos funcionales a personas de escasos recursos	La ciudadanía solicita aparatos funcionales sin embargo no se entregan en su mayoría, debido a que no hay donadores.	Gestionar y entregar aparatos funcionales a personas de escasos recursos.
Reconducción			
SI NO			



Dirección de Desarrollo Económico

Coordinación del Instituto del Emprendedor

Propuesta	Nombre de Programa (Proceso Interno)	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora Propuestas
14	Programa para promocionar comercialmente los productos hechos en Atlacomulco a través de videos, que serán difundidos en redes sociales.	Actualmente no se promocionan productos a través de videos y redes sociales	Promocionar comercialmente los productos hechos en Atlacomulco a través de videos, que serán difundidos en redes sociales.
Reconducción			
SI NO			

Coordinación de Turismo y Fomento Artesanal

Propuesta	Nombre de Programa (Proceso Interno)	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora Propuestas
15	Implementar un catálogo de Artesanos y Prestadores de Servicios y difundirlos en página web oficial y redes sociales	Actualmente no se cuenta con catálogo de Artesanos y Prestadores de Servicios, ni se realiza difusión alguna en página web oficial y redes sociales	Diseñar un catálogo de artesanos y prestadores de servicios y difundirlos en página web oficial y redes sociales.
Reconducción			
SI NO			



Comisaría Municipal

Comisaría Municipal

Propuesta	Nombre de Programa (Proceso Interno)	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora Propuestas
16	Implementar Programa Negocio Naranja	Actualmente no se cuenta con un programa interno de apoyo que promueva e impulse la participación social para prevenir el aumento del índice de violencia y delincuencia en el municipio.	Implementar el programa Negocio Naranja que promueva e impulse la participación social con la finalidad de disminuir índices de violencia y delincuencia en el municipio.
Reconducción			
SI NO			

Departamento de tránsito

Propuesta	Nombre de Programa (Proceso Interno)	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora Propuestas
17	Implementar programa de seguridad vial.	Actualmente no se cuenta con un programa interno de apoyo para prevenir riesgos de los conductores de vehículos automotores.	Implementar programa de seguridad vial para prevenir riesgos de los conductores de vehículos automotores.
Reconducción			
SI NO			



ODAPASA

ODAPASA

Propuesta	Nombre de Programa (Proceso Interno)	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora Propuestas
18	Elaborar programa de lineamientos de control de adquisiciones	Actualmente no se cuenta con lineamientos en el Área de Finanzas, lo que genera la falta de control de operaciones de ingresos y egresos, así como otras operaciones financieras.	Elaborar programa de lineamientos de control de adquisiciones.
Reconducción			
SI NO			

ODAPASA

Propuesta	Nombre de Programa (Proceso Interno)	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora Propuestas
19	Elaborar una guía que describa la mecánica de operación del Programa Presupuestario 01030401 Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público.	Actualmente no se cuenta con una guía que describa la mecánica de operación del Programa Presupuestario.	Elaborar una guía que describa la mecánica de operación del Programa Presupuestario.
Reconducción			
SI NO			



ODAPASA

Propuesta	Nombre de Programa (Proceso Interno)	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora Propuestas
20	Programa de reducción de tiempo para la elaboración de informe trimestral	Actualmente existe retraso en la entrega de informes por parte de las áreas.	Reducir el tiempo del proceso de elaboración de los informes trimestrales.
Reconducción			
SI	NO		

ODAPASA

Propuesta	Nombre de Programa (Proceso Interno)	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora Propuestas
21	Implementar el manejo de Intranet como herramienta de comunicación de las áreas del ODAPAS.	Actualmente no se hace uso de la intranet, lo que retrasa la comunicación.	Brindar una comunicación más rápida, para agilizar procesos internos y optimizar recursos.
Reconducción			
SI	NO		



ODAPASA

Propuesta	Nombre de Programa (Proceso Interno)	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora Propuestas
22	Elaborar un programa de control de consumo de Gasolina /Diesel.	Actualmente no se cuenta con un programa de control de consumo de gasolina/diesel	Elaborar un formato de bitácora para control de consumo de gasolina.
Reconducción			
SI NO			

ODAPASA

Propuesta	Nombre de Programa (Proceso Interno)	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora Propuestas
23	Elaborar lineamientos de control interno para el Área de Finanzas	Actualmente no existen lineamientos que permitan un control de las Finanzas	Elaborar lineamientos de control interno para el Área de Finanzas
Reconducción			
SI NO			



ODAPASA

Propuesta	Nombre de Programa (Proceso Interno)	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora Propuestas
24	Realizar informe diario de reportes mediante sistema de captura.	Actualmente no existe un sistema de captura de reportes.	Realizar informe diario de reportes mediante sistema de captura.
Reconducción			
SI NO			

ODAPASA

Propuesta	Nombre de Programa (Proceso Interno)	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora Propuestas
25	Elaborar lineamientos internos para la atención a las solicitudes de acceso a la información pública.	Actualmente no se cuenta con lineamientos internos para la atención de solicitudes de información pública.	Elaborar lineamientos internos para la atención a las solicitudes de acceso a la información pública
Reconducción			
SI NO			



Sindicatura Municipal

Propuesta	Nombre de Programa (Proceso Interno)	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora Propuestas
26	Crear un sistema digital interno SIAFBIPAT	Actualmente la interacción entre la Sindicatura Municipal y la Secretaría del Ayuntamiento respecto al trámite de la expedición de la Constancia de No Afectación, se envía por medio de medio de oficio; la documentación relacionada al trámite, de manera física.	Diseñar e implementar un Sistema Digital de mejoramiento interno que permitirá la comunicación entre áreas, de manera digital.
Reconducción			
SI	NO		



ODAPASA

ODAPASA

Propuesta	Nombre de Programa (Proceso Interno)	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora Propuestas
27	Crear una app para el O.D.A.P.A.S.	Actualmente no se cuenta con lineamientos internos para la atención de solicitudes de información pública.	Crear una app para el O.D.A.P.A.S.A. que contenga los principales trámites y servicios en línea.
Reconducción			
SI	NO		



PROPUESTA INTEGRAL POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Presidencia

Unidad de Transparencia

Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
01	Solicitud de Acceso a la Información Pública	N/A	N/A	N/A	N/A	Facilitar el conocimiento y el entendimiento a la sociedad, brindando herramientas para el uso del lenguaje claro de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Reconducción

SI

NO



Secretaría del Ayuntamiento

Junta de Reclutamiento

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
02	Trámite de Cartilla del Servicio Militar	Reducir el tiempo de entrega de 15 a 8 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
03	Trámite de Cartilla del Servicio Militar	N/A	N/A	N/A	N/A	Implementar un código QR informativo para la pre gestión de la cita en línea.

Reconducción

SI

NO



Oficialía Mediadora-Conciliadora

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
04	Actas Informativas de hechos familiares y/o vecinales	N/A	N/A	N/A	N/A	Digitalizar los documentos originales evitando presentación de copias
05	Constancia de Ingresos	N/A	N/A	N/A	N/A	Digitalizar los documentos originales evitando presentación de copias

Reconducción

SI

NO



Oficialía 04 del Registro Civil (San Juan de los Jarros)

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
06	Registro de Nacimiento Oportuno	N/A	N/A	N/A	N/A	Implementar un código QR que contenga los requisitos para el asentamiento de nacimiento.
Reconducción						
SI		NO				



Oficialía 05 del Registro Civil (Santiago Acutzilapan)

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
07	Registro de Nacimiento Oportuno	N/A	N/A	N/A	N/A	Implementar un código QR que contenga los requisitos para el asentamiento de nacimiento.

Reconducción

SI

NO



Oficialía 06 del Registro Civil (San Lorenzo Tlacotepec)

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
08	Registro de Nacimiento Oportuno	N/A	N/A	N/A	N/A	Implementar un código QR que contenga los requisitos para el asentamiento de nacimiento.

Reconducción

SI

NO



Oficialía 07 del Registro Civil (Colonia Bongoni)

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
09	Registro de Nacimiento Oportuno	N/A	N/A	N/A	N/A	Implementar un código QR que contenga los requisitos para el asentamiento de nacimiento.
Reconducción						
SI		NO				



Oficialía 08 del Registro Civil (San Francisco Chalchihuapan)

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
10	Registro de Nacimiento Oportuno	N/A	N/A	N/A	N/A	Implementar un código QR que contenga los requisitos para el asentamiento de nacimiento.
Reconducción						
SI		NO				



Oficina de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
11	Pasaporte ordinario, para mayores de edad por primera vez.	N/A	N/A	N/A	N/A	Crear perfil de red social "Instagram" con fines informativos y de difusión.
12	Pasaporte ordinario, para menores de edad por primera vez	N/A	N/A	N/A	N/A	
13	Pasaporte ordinario, para menores de edad por renovación	N/A	N/A	N/A	N/A	
14	Pasaporte ordinario para mayores de edad por renovación	N/A	N/A	N/A	N/A	

Reconducción	
SI	NO



Tesorería Municipal

Subtesorería de Ingresos

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
15	Pago de Derechos de la Oficialía del Registro Civil	N/A	N/A	N/A	N/A	Implementar una terminal punto de venta para el cobro de los derechos de Registro Civil (Oficialía 01)

Reconducción

SI

NO



Departamento de Catastro Municipal

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
16	Certificación de Plano Manzanero	N/A	N/A	N/A	N/A	Implementar banner informativo simplificado para los requisitos del trámite de plano manzanero.

Reconducción

SI

NO



Área de Parquímetros

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
17	Pago de sanción de parquímetros de Atlacomulco	Reducir el tiempo de entrega de la placa infraccionada de 45 a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A	N/A

Reconducción

SI

NO



Dirección de Servicios Públicos

Coordinación de Servicios Generales

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
18	Desazolve de rejillas en la cabecera municipal	N/A	N/A	N/A	N/A	Implementar WhatsApp oficial para los reportes de desazolve de rejillas en la cabecera municipal.

Reconducción

SI

NO



Coordinación de Panteones

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
19	Pago de refrendo de fosas en los panteones	N/A	N/A	N/A	N/A	Implementar campaña de regularización de fosas.
20	Pago por mantenimiento de fosas en los panteones	N/A	N/A	N/A	N/A	Implementar campaña de regularización de fosa

Reconducción

SI

NO



Coordinación de Alumbrado Público

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
21	Reparación de postes en red de alumbrado público	N/A	N/A	Implementar reporte de poste en red de alumbrado público en página web	N/A	N/A
Reconducción						
SI		NO				



Coordinación de Banco de Tezontle

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
22	Apoyo de maquinaria y camiones para la apertura, revestimiento y mantenimiento de caminos de terracería en comunidades y colonias del municipio.	Reducir el tiempo de respuesta de 5 a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

Reconducción

SI

NO



Dirección de Ecología

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
23	Solicitud para el Cuidado y Protección del Arbolado Urbano	Reducir el tiempo de respuesta de 5 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
24	Solicitud para el Cuidado y Protección del Arbolado Urbano	N/A	Eliminar copias de Identificación Oficial (INE) y documento para acreditar la Propiedad	N/A	N/A	N/A
25	Solicitud para el Cuidado y Protección del Arbolado Urbano	N/A	N/A	N/A	N/A	Recibir solicitudes vía telefónica y/o WhatsApp

Reconducción

SI

NO



Dirección de Desarrollo Social

Centro de Control y Cuidado Animal

No. Propuesta	Nombre del servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
26	Adopción responsable de caninos y felinos	N/A	N/A	N/A	N/A	Impartir cursos de concientización para la adopción de caninos y felinos.

Reconducción

SI

NO



Departamento de Programas Sociales

No. Propuesta	Nombre del servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
27	Curso/taller comunitario	N/A	N/A	N/A	N/A	Implementar el curso/taller en las comunidades del municipio, para desarrollar las destrezas de empleabilidad, incluyendo las relaciones interpersonales y de trabajo en equipo

Reconducción

SI

NO



Coordinación para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
28	Difusión de Talleres para el Rescate y Preservación de Lenguas Originarias.	N/A	N/A	N/A	N/A	Descentralizar talleres de lengua mazahua en comunidades para el rescate y preservación de la misma.

Reconducción

SI

NO



Coordinación de Educación y Cívismo

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
29	Programa "Estímulos al Rendimiento Escolar"	N/A	N/A	N/A	N/A	Implementar el formato digital para la solicitud de inscripción al programa

Reconducción

SI

NO

Biblioteca Pública "Profesor Santiago Velasco Ruiz"

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
30	Atención al público en las bibliotecas del municipio.	N/A	N/A	N/A	N/A	Digitalizar el catálogo público de la sala audiovisual.

Reconducción

SI

NO



Biblioteca Pública "Dr. Ernesto González Mercado"

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
31	Atención al público	N/A	N/A	N/A	N/A	Implementar un catálogo de acervo bibliográfico

Reconducción

SI

NO

Museo Histórico de Atlacomulco

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
32	Visitas Guiadas al Museo Histórico de Atlacomulco.	N/A	N/A	N/A	N/A	Facilitar el trámite de solicitud de Visitas Guiadas al Museo Histórico de Atlacomulco.

Reconducción

SI

NO



Instituto Cultural Guillermo Colín Sánchez

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
33	Actividades, lúdicas, didácticas y de fomento a la lectura.	N/A	N/A	N/A	N/A	Habilitar espacio para actividades de lectura en niños a partir de 7 años.
Reconducción						
SI		NO				



Dirección de Desarrollo Económico

Departamento de Licencias, Permisos, Autorizaciones e Inspecciones

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
34	Licencia de Funcionamiento para la Apertura de Establecimiento Comercial, Industrial y/o de Servicio de mediano y alto impacto.	N/A	N/A	N/A	N/A	Promover el trámite de apertura de la Licencia de Funcionamiento de mediano y alto impacto a través de la aplicación de WhatsApp Business.
Reconducción						
SI		NO				



Departamento de Licencias, Permisos, Autorizaciones e Inspecciones

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
35	Renovación de la Licencia de Funcionamiento para Establecimiento Comercial, Industrial y/o de Servicio de mediano y alto impacto.	N/A	N/A	N/A	N/A	Promover el trámite de apertura de la Licencia de Funcionamiento de mediano y alto impacto a través de la aplicación de WhatsApp Business.
Reconducción						
SI		NO				



Departamento de Empleo

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
36	Atención a buscadores de empleo, mediante bolsa de trabajo.	N/A	N/A	N/A	N/A	Realizar una guía digital para asesorar la elaboración de Curriculum Vitae

Reconducción

SI

NO

Departamento de Desarrollo del Campo

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
37	Capacitación y asistencia técnica a productores agropecuarios.	N/A	N/A	N/A	N/A	Impartir cursos de capacitación para el control de plagas en granos básicos en los cultivos agrícolas.

Reconducción

SI

NO



Coordinación de Asuntos Agrarios

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
38	Representación Legal ante el Tribunal Unitario Agrario No. 24	N/A	N/A	N/A	N/A	Elaborar la demanda de Juicios Sucesorios Intestamentarios

Reconducción

SI

NO



Coordinación del Sistema de Apertura Rápida de Empresas

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
39	Licencia de Funcionamiento para la Apertura de Establecimiento Comercial, Industrial y/o de Servicio de bajo impacto.	N/A	N/A	N/A	N/A	Promover el trámite de apertura de la Licencia de Funcionamiento de bajo impacto a través de la aplicación de WhatsApp Business".

Reconducción

SI

NO



Comisaría Municipal

Coordinación de Movilidad

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
40	Colocación de señalamientos viales y pinta de pasos peatonales	N/A	N/A	N/A	N/A	Facilitar y simplificar el trámite de solicitud a través de uso del correo electrónico oficial.
Reconducción						
SI						
NO						



Dirección de Gobernación

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
41	Permiso para la realización de diferentes eventos recreativos y espectáculos sin fines de lucro.	N/A	N/A	N/A	N/A	Facilitar y simplificar el trámite de solicitud a través de uso del correo electrónico oficial.

Reconducción

SI

NO



Ayuntamiento Constitucional de Atlacomulco 2022-2024



Atlacomulco
Sumos Todos
Gobierno Municipal 2022-2024

Coordinación de Tianguis y Mercados

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
42	Permiso para ejercer la actividad comercial	N/A	N/A	N/A	N/A	Implementar un programa de seguridad para accesos al tianguis.

Reconducción

SI NO

Contraloría Municipal

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
43	Denuncia	N/A	N/A	N/A	N/A	Trabajar en coordinación con el área de Atención Ciudadana para la difusión de la Denuncia

Reconducción

SI NO



Defensoría Municipal de los Derechos Humanos

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
44	Queja	N/A	N/A	N/A	N/A	Ampliar las opciones de presentación de quejas

Reconducción

SI

NO

Instituto Municipal de la Juventud

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
45	Atención Psicológica para Jóvenes	N/A	N/A	N/A	N/A	Implementar el Servicio de Atención Psicológica para Jóvenes

Reconducción

SI

NO



Instituto Para la Protección de los Derechos de la Mujer

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
46	Proyectos Productivos	N/A	N/A	N/A	N/A	Llevar a cabo curso de tejido y arte manual en las instalaciones IPDM.

Reconducción

SI

NO



ODAPASA

Dirección de Administración y Finanzas

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
47	Constancia de no servicio de agua potable y/o drenaje	Reducir el tiempo de respuesta de 5 a 2 días.	N/A	N/A	N/A	N/A

Reconducción	
SI	NO



Dirección de Administración y Finanzas

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
48	Constancia de no adeudo en el servicio de agua potable y/o drenaje	Reducir el tiempo de respuesta de 5 a 2 días.	N/A	N/A	N/A	N/A

Reconducción

SI

NO



Dirección de Operación

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
49	Registro de descarga de Aguas Residuales	Reducir el tiempo de respuesta de 20 a 8 días.	N/A	N/A	N/A	N/A

Reconducción	
SI	NO



Dirección de Operación

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
50	Atención a reportes por fallas en los servicios que presta el O.D.A.P.A.S Atlacomulco	Reducir el tiempo de 1 día a respuesta inmediata.	N/A	N/A	N/A	N/A

Reconducción

SI

NO



Cultura del Agua

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
51	Atención a reportes de desperdicio de agua.	Reducir el tiempo de respuesta de 5 a 2 días.	N/A	N/A	N/A	N/A

Reconducción	
SI	NO



Difusión Social

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
52	Pago de agua potable y/o drenaje	N/A	N/A	N/A	N/A	Difundir el servicio de Pago de agua potable y/o drenaje en línea.
Reconducción						
SI		NO				



Difusión Social

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
53	Pago de agua potable y/o drenaje	N/A	N/A	N/A	N/A	Difundir el trámite de consulta de estado de cuenta en línea.
Reconducción						
SI		NO				



Cultura del Agua

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
54	Pláticas de concientización de cultura del agua	N/A	N/A	Implementar un sistema en línea para la solicitud de programación de pláticas de concientización de cultura del agua.	N/A	N/A
Reconducción						
SI		NO				



Ayuntamiento Constitucional de
Atlacomulco 2022-2024



Atlacomulco
Somos Todos
Gobierno Municipal 2022-2024

Sistema Municipal DIF

Dirección General

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
55	Donación de apoyos del programa "Enlazando corazones para una vida mejor"	N/A	N/A	N/A	N/A	Implementar el servicio de donación de medicamentos

Reconducción	
SI	NO



Odontología

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
56	Atención odontológica en consultorio fijo	N/A	N/A	N/A	N/A	Aplicación de selladores de foseas y fisuras en comunidades y evitar gastos de traslado a la familia

Reconducción

SI

NO



Desarrollo Integral de la Familia del Programa de Salud Mental de la Mujer (S.M.M.)

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
57	Pláticas de prevención de trastornos emocionales en mujeres	N/A	N/A	N/A	N/A	Implementar un catálogo de las instituciones que brindan atención a mujeres en situación de violencia.

Reconducción

SI

NO



Atención Integral a la Madre Adolescente (AIMA)

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
58	Pláticas de orientación educativa a madres adolescentes	N/A	N/A	N/A	N/A	Implementar un módulo informativo de asistencia social
Reconducción						
SI		NO				



Atención Integral al Adolescente

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
59	Cursos y talleres para la prevención de conductas de riesgo	N/A	N/A	N/A	N/A	Realizar un cine – debate con Padres acerca de la crianza de los hijos.
Reconducción						
SI		NO				



Medicina General

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
60	Consulta médica y odontológica con la unidad móvil medica	N/A	N/A	N/A	N/A	Acercar los servicios de salud a 3 comunidades, mediante la unidad médica móvil del SMDIF Atlacomulco.

Reconducción

SI

NO



Prevención de las Adicciones (PREADIC)

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
61	Platicas o talleres de prevención de adicciones	N/A	N/A	N/A	N/A	Impartir curso-taller sobre la prevención de las adicciones Por medio de la plataforma zoom

Reconducción	
SI	NO



Atención a la Discapacidad

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
62	Terapia física ocupacional	N/A	N/A	N/A	Disminuir el cobro de 60 a 30 pesos M.N a las personas que cuenten con credencial de CENAPRED	N/A

Reconducción	
SI	NO



Coordinación de Nutricionales

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
63	Desayuno escolar caliente	N/A	N/A	N/A	N/A	Realizar talleres presenciales del manejo y almacenamiento de la despensa en los desayunadores

Reconducción

SI

NO



Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
64	Asesoría jurídica a la población y garantizar la prevención de los derechos de las familias	N/A	N/A	N/A	N/A	Acercar la Procuraduría Itinerante en las comunidades y colonias

Reconducción

SI

NO



Adultos Mayores

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
65	Inscripción a la Casa de Día o grupo de adultos mayores	N/A	N/A	N/A	N/A	Implementar una actividad de cocina en Adultos Mayores que permita un mejoramiento interno en el programa

Reconducción

SI

NO



Integración Familiar

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
66	Pláticas de orientación en instituciones públicas o privadas para padres de familia y tutores.	N/A	N/A	N/A	N/A	Implementar un módulo informativo de asistencia social

Reconducción

SI

NO



Ayuntamiento Constitucional de
Atlacomulco 2022-2024



Atlacomulco
Sumos Todos
Gobierno Municipal 2022-2024

Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Atlacomulco

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
67	Apoyo con material deportivo.	N/A	N/A	N/A	N/A	Simplificar la entrega de solicitud vía WhatsApp Oficial
68	Préstamo de Instalaciones Deportivas.	N/A	N/A	N/A	N/A	
69	Apoyo con activaciones físicas.	N/A	N/A	N/A	N/A	
70	Becas para las disciplinas Deportivas	N/A	N/A	N/A	N/A	
71	Condonaciones de pago para las disciplinas deportivas	N/A	N/A	N/A	N/A	

Reconducción	
SI	NO



Contraloría Municipal

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
72	Quejas y denuncias contra servidores públicos	N/A	N/A	N/A	N/A	Implementar código QR que contenga tipos de responsabilidades en las que pueden incurrir los servidores públicos como parte de un programa anticorrupción.
Reconducción						
SI		NO				



Sistema Municipal DIF

Estancia Infantil

No. Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea. Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
73	Servicio asistencial y educativo	N/A	N/A	N/A	N/A	Implementar el taller de pintura con servicio asistencial y educativo

Reconducción	
SI	NO



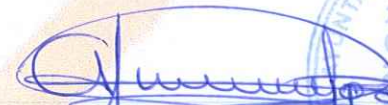
Ayuntamiento Constitucional de
Atlacomulco 2022-2024



Atlacomulco
Somos Todos
Goberno Municipal 2022-2024


MARISOL DEL SOCORRO ARIAS FLORES
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE
ATLACOMULCO





GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA



COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO

PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

PRESIDENCIA MUNICIPAL

FORMATO 1 DPI: DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Presidencia Municipal

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Lic. Marisol de Socorro Arias Flores

Fecha de elaboración: 5 de septiembre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 17 de septiembre de 2023

Total de procesos internos de la dependencia: 2

Número de procesos internos prioritarios para 2024: 2

No. de Propuesta: 01

Código	Nombre Proceso Interno	Acciones de Mejora	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CAC_P	Atrévete a denunciar	Facilitar la denuncia ciudadana a través del seguimiento con la Contraloría Municipal.	Generar seguridad jurídica, claridad y transparencia en la elaboración y aplicación de las regulaciones, tramites o servicios para facilitar a los ciudadanos el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.	Abril 2024	Coordinación de Atención Ciudadana

Observaciones o comentarios:

<p>Elaboró</p>  <p>LIC. FLOR INÉS ZAMARRIPA GUTIÉRREZ SECRETARÍA PARTICULAR</p>	<p>Titular</p>  <p>LIC. MARISOL DEL SOCORRO ARIAS FLORES PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ATLACOMULCO</p>	 <p>M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	--	---

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO

PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

PRESIDENCIA MUNICIPAL

FORMATO 1 DPI: DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Presidencia Municipal

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Lic. Marisol de Socorro Arias Flores

Fecha de elaboración: 5 de septiembre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 17 de septiembre de 2023

Total de procesos internos de la dependencia: 2

Número de procesos internos prioritarios para 2024: 2

No. de Propuesta: 02

Código	Nombre Proceso Interno	Acciones de Mejora	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CMPCYB	Capacitación al personal de la coordinación municipal de Protección Civil y Bomberos	Profesionalizar a los servidores públicos de esta coordinación, a través de los cursos que imparte el Centro de Investigación, Capacitación y Adiestramiento de Tecámac, perteneciente a la Coordinación General de Protección Civil y Gestión Integral del Riesgo.	Aplicar la eficacia y eficiencia en los servicios que brinda esta coordinación	Noviembre 2024	Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos

Observaciones o comentarios

Elaboró

T.A.M.P. RUBÉN LÓPEZ SÁNCHEZ
COORDINADOR MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

Titular

LIC. MARISOL DEL SOCORRO ARIAS FLORES
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ATLACOMULCO

M.D.E. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
OFICIALÍA CALIFICADORA
FORMATO 1 DPI: DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Secretaría del Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Lic. Cecilio Nicolás Mateo

Fecha de elaboración: 12 de Octubre de 2023.

Fecha de aprobación del Comité Interno: 13 de Octubre de 2023.

Total de procesos internos de la dependencia: 2

Número de procesos internos prioritarios para 2024: 2

No. de Propuesta: 03

Código	Nombre Proceso Interno	Acciones de Mejora	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
OC-01	Programa para fomentar una cultura del Modelo Homologado de Justicia Cívica.	Elaborar un Programa para fomentar una cultura del Modelo Homologado de Justicia Cívica.	Promover la eficacia en la impartición del Modelo Homologado de Justicia Cívica.	Noviembre 2024	Oficialía Calificadora

Observaciones o comentarios:

<p>Elaboró</p>  <p>LIC. ARON MENDOZA CRUZ OFICIAL CALIFICADOR I TURNO</p>  <p>LIC. WENDY ZACARÍAS PASCACIO OFICIAL CALIFICADOR II TURNO</p>	<p>Titular</p>  <p>LIC. CECILIO NICOLÁS MATEO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.</p>	 <p>M.D.E. GABRIELA BASTIDA MONTIEL COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
---	--	---

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL 01,02 Y 03
FORMATO 1 DPI: DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Secretaría del Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Lic. Cecilio Nicolás Mateo

Fecha de elaboración: 12 de Octubre de 2023.

Fecha de aprobación del Comité Interno: 13 de Octubre de 2023.

Total de procesos internos de la dependencia: 2

Número de procesos internos prioritarios para 2024: 2

No. de Propuesta: 04

Código	Nombre Proceso Interno	Acciones de Mejora	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
REG-01	Instalar un módulo RENAPO	Gestionar un Módulo RENAPO ante la Dirección General de Registro Civil, con la finalidad de prestar un servicio a la ciudadanía para la corrección de la Curp.	Eficacia y Eficiencia Gubernamental.	12 Febrero 2024	Oficialía del Registro Civil 01

Observaciones o comentarios

 Elaboró LIC. DANIELA PEÑA GUTIÉRREZ OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL ATLACOMULCO	 Titular LIC. CECILIO NICOLÁS MATEO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	 M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
--	--	---



COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
TESORERÍA

(DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL)

FORMATO 1 DPI: DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA.

Dependencia/Organismo Descentralizado: Tesorería Municipal (Departamento de Catastro Municipal)

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: M. en D. Lucía Eunice Torres Guerrero

Fecha de elaboración: 25/09/2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 26 de septiembre de 2023

Total de procesos internos de la dependencia: 1

Número de procesos internos prioritarios para 2024: 1

No. de Propuesta: 05

Código	Nombre Proceso Interno	Acciones de Mejora	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DC - 01	Desarrollo de un Sistema de Gestión Catastral y Mantenimiento Cartográfico mediante la implementación de herramientas tecnológicas	Implementar un Sistema de Gestión Catastral y Mantenimiento Cartográfico	Otorgar eficiencia y eficacia gubernamental a los ciudadanos	Noviembre 2024	Departamento de Catastro

Observaciones o comentarios

Elaboró

Titular



LIC. GABRIELA LUNA ALCANTARA
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA



MTA. LUCÍA EUNICE TORRES GUERRERO
TESORERA MUNICIPAL

M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE
MEJORA REGULATORIA

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación
FORMATO 1 DPI: DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Lic. Carlos Alberto Flores López

Fecha de elaboración:

Fecha de aprobación del Comité Interno:





Total de procesos internos de la dependencia: 1

Número de procesos internos prioritarios para 2024: 1

No. de Propuesta: 6

Código	Nombre Proceso Interno	Acciones de Mejora	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
UIPPE/001	Elaborar el Programa Anual de Evaluación (PAE).	Elaborar el Programa Anual de Evaluación (PAE).	Identificar la pertinencia, y el avance en el logro de los objetivos, de los Programas presupuestarios.	Noviembre 2024	Unidad de Información Planeación, Programación y Evaluación.

Observaciones o comentarios:

<p>Elaboró</p> <p></p> <p>LIC. CARLOS ALBERTO FLORES LÓPEZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN</p>	<p></p> <p>Titular</p> <p></p> <p>LIC. CARLOS ALBERTO FLORES LÓPEZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN</p>	<p></p> <p>M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTEIL COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	--	--

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

FORMATO 1 DPI: DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: PROFRA. MARIA GUADALUPE SERRANO PADILA

Fecha de elaboración:

Fecha de aprobación del Comité Interno:

Total de procesos internos de la dependencia: 1

Número de procesos internos prioritarios para 2024: 1

No. de Propuesta: 07

Código	Nombre Proceso Interno	Acciones de Mejora	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DA-01	Implementar un Kardex de responsiva de los equipos informáticos con los que cuenta el Ayuntamiento.	Implementar un Kardex de responsiva para mejorar el control interno de la información de los equipos informáticos del Ayuntamiento.	Promover la eficacia y eficiencia gubernamental para brindar una atención mejor a los ciudadanos.	Noviembre de 2024.	Departamento de Tecnologías de la Información.

Observaciones o comentarios

<p>Elaboró</p> <p>LIC. MARIA DE JESUS RUIZ GONZALEZ AUXILIAR</p>	<p>Titular</p> <p>PROFRA. MARIA GUADALUPE SERRANO PADILLA DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN</p>	<p>M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	---	---

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

FORMATO 1 DPI: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Coordinación de Limpia, Recolección y Relleno Sanitario

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Dirección de Servicios Públicos

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Lic. José Augusto Fuentes Zepeda

Propuesta No.: 8

Fecha de elaboración: 01 de Septiembre del 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 11 de octubre 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 3

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 3

Código	Nombre Proceso Interno	Acciones de Mejora	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
C-L-R-S-08	Programa de elaboración de mejorador de suelos (composta) para donación.	Implementar la elaboración del mejorador de suelos.	Coadyuvar a la eficiencia de la administración pública.	Mayo 2024	Coordinación de Limpia, Recolección y Relleno Sanitario.

Observaciones o comentarios

<p>Elaboró</p> <p>P. EN L.C. ADALÍ MONROY PLATA COORDINADOR DE LIMPIA, RECOLECCIÓN Y RELLENO SANITARIO</p>	<p>Titular</p> <p>LIC. JOSÉ AUGUSTO FUENTES ZEPEDA DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS</p>	<p>M.D.E. GABRIELA BASTIDA MONTIEL COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	---	---

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

FORMATO 1 DPI: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Coordinación de Parques y Jardines

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Dirección de Servicios Públicos

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Lic. José Augusto Fuentes Zepeda

Propuesta No.: 9

Fecha de elaboración: 01 de Septiembre del 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 11 de octubre 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 3

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 3

Código	Nombre Proceso Interno	Acciones de Mejora	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
C-P-J-09	Implementación de un invernadero para el cultivo de plantas de ornato, para la autosustentabilidad de los Parques y Jardines del Municipio.	Implementación de un invernadero para el cultivo de plantas de ornato, para la autosustentabilidad de los Parques y Jardines del Municipio. Mejorando la calidad de vida de los ciudadanos creando un ambiente saludable y seguro para embellecer los parques y jardines de la cabecera municipal.	Otorgar el máximo beneficio social, con el objetivo de embellecer los parques y jardines de la cabecera municipal.	Julio 2024	Coordinación de Parques y Jardines

Observaciones o comentarios

<p>Elaboró</p> <p></p> <p>C. MATEO CHIMAL VALENCIA COORDINADOR DE PARQUES Y JARDINES</p>	<p>Titular</p> <p></p> <p>LIC. JOSÉ AUGUSTO FUENTES ZEPEDA DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS</p>	<p></p> <p>M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	--	---

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

FORMATO 1 DPI: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Coordinación de Rastro Municipal

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Dirección de Servicios Públicos

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Lic. José Augusto Fuentes Zepeda

Propuesta No.: 10

Fecha de elaboración: 01 de Septiembre del 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 11 de octubre 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 3

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 3

Código	Nombre Proceso Interno	Acciones de Mejora	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
R-M-10	Servicio de Sacrificio de ganado	N/A	N/A	N/A	Implementar capacitaciones para el mejoramiento del servicio.

Observaciones o comentarios

<p>Elaboró</p> <p></p> <p>M.V.Z. GRACIELA NAVERRETE ALVA COORDINADORA DE RASTRO MUNICIPAL</p>	<p>Titular</p> <p></p> <p>LIC. JOSÉ AUGUSTO FUENTES ZEPEDA DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS</p>	<p></p> <p>M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	---	--

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
FORMATO 1 DPI: DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Dirección de Obras Públicas

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Ing. Arq. Héctor González Martínez

Fecha de elaboración: 10 de octubre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 11 de octubre de 2023




Total de procesos internos de la dependencia: 1

Número de procesos internos prioritarios para 2024: 1

No. de Propuesta: 11

Código	Nombre Proceso Interno	Acciones de Mejora	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DOP11	Elaborar Programa de Transparencia y rendición de cuentas en materia de Obra Pública.	Crear un Link informativo en la página oficial del Ayuntamiento para visualizar procedimientos de Licitación Pública.	Fomentar la Transparencia y facilitar a los particulares el ejercicio de sus derechos.	Noviembre 2024.	Dirección de Obras Públicas

Observaciones o comentarios

<p>Elaboró</p>  <p>C. GUSTAVO RAMÍREZ CID AUXILIAR CONTABLE</p>	<p>Titular</p>  <p>ING. ARQ. HÉCTOR GONZÁLEZ MARTÍNEZ DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS</p>	 <p>M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
---	---	--

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
FORMATO 1 DPI: DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Dirección de Desarrollo Urbano

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Arq. Mario Mondragón Ruiz

Fecha de elaboración: 11 de octubre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 12 de octubre de 2023

Total de procesos internos de la dependencia: 1

Número de procesos internos prioritarios para 2024: 1

No. de Propuesta: 12

Código	Nombre Proceso Interno	Acciones de Mejora	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DDU/PC/2023	Implementar un proceso de calidad para la emisión de trámites de la Dirección de Desarrollo Urbano.	Implementar un proceso de calidad para la emisión de trámites de la Dirección de Desarrollo Urbano.	Promover la eficacia y eficiencia de la Regulación y trámites emitidos por la Dirección de Desarrollo Urbano, así como simplificar y modernizar el proceso.	NOVIEMBRE 2024	Dirección de Desarrollo Urbano

Observaciones o comentarios

ELABORÓ  M. EN A.N. CARLOS ERNESTO TOVAR ALCÁNTARA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	TITULAR  ARQ. MARIO MONDRAGÓN RUIZ DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO	 M.D.P. GABRIELA BASTIDA MONTIEL COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
---	---	---



COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
COORDINACIÓN DE SALUD
FORMATO 1 DPI: DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Dirección de Desarrollo Social

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Ing. Héctor Hulyces Nieto López

Fecha de elaboración: 07 de Septiembre de 2023.

Fecha de aprobación del Comité Interno: 11 de octubre de 2023

Total de procesos internos de la dependencia: 1

Número de procesos internos prioritarios para 2024: 1 No. de Propuesta: 13

Código	Nombre Proceso Interno	Acciones de Mejora	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CS24	Gestionar y entregar aparatos funcionales a personas de escasos recursos.	Gestionar y entregar aparatos funcionales a personas de escasos recursos.	Gestionar ante la instancia privada ayudas funcionales con la finalidad de otorgarlas a personas de escasos recursos.	30 de noviembre de 2024.	Coordinación de Salud

Observaciones o comentarios



Elaboró

L.E. LORENA ISLAS LABANDEROS
COORDINADORA DE SALUD



Titular

ING. HÉCTOR HULYCES NIETO LÓPEZ
DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL



M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL
DE MEJORA REGULATORIA



COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
COORDINACIÓN DEL INSTITUTO DEL EMPRENDEDOR
FORMATO 1 DPI: DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Dirección de Desarrollo Económico

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: L.D. Sinuhé García Sotelo

Fecha de elaboración: 11 de septiembre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 10 de octubre de 2023

Total de procesos internos de la dependencia: 2

Número de procesos internos prioritarios para 2024: 2

No. de Propuesta: 14

Código	Nombre Proceso Interno	Acciones de Mejora	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
1-CIE	Promocionar comercialmente los productos hechos en Atlacomulco a través de videos, que serán difundidos en redes sociales;	Promocionar comercialmente los productos hechos en Atlacomulco a través de videos, que serán difundidos en redes sociales; lo que permitirá a los emprendedores, aumentar sus ventas y favorecer su inserción y escalamiento en los mercados comerciales.	Fomentar el desarrollo económico, la competitividad y mejorar el ambiente para hacer negocios.	Octubre 2024	Coordinación del Instituto del Emprendedor.

Observaciones o comentarios:

Elaboró  PROFR. JUAN DOMÍNGUEZ MARCOS COORDINADOR DEL INSTITUTO DEL EMPRENDEDOR	Titular  L. D. SINUHÉ GARCÍA SOTELO DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO	 M.D.E. GABRIELA BASNITA MONTIEL COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
--	---	--



COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
COORDINACIÓN DE TURISMO Y FOMENTO ARTESANAL
FORMATO 1 DPI: DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Dirección de Desarrollo Económico

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: L.D. Sinuhé García Sotelo

Fecha de elaboración: 11 de septiembre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 10 de octubre de 2023

Total de procesos internos de la dependencia: 2

Número de procesos internos prioritarios para 2024: 2

No. de Propuesta: 15

Código	Nombre Proceso Interno	Acciones de Mejora	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
1-CTFA	Diseñar un catálogo de Artesanos y Prestadores de Servicios y difundirlos en página web oficial y redes sociales.	Diseñar un catálogo de Artesanos y Prestadores de Servicios y difundirlos en página web oficial y redes sociales; con el objeto de ampliar el rango de posibilidades de visualización de los bienes o servicios que ofrece el sector, para llegar a posibles clientes de una manera más sencilla.	Fomentar el desarrollo económico de artesanos y prestadores de servicios turísticos.	Octubre 2024	Coordinación de Turismo y Fomento Artesanal.
Observaciones o comentarios:					
Elaboró  L.A. JUAN ISRAEL DE PAZ FRUTIS COORDINADOR DEL TURISMO Y FOMENTO ARTESANAL		Titular  L. D. SINUHÉ GARCÍA SOTELO DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO		 M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA	

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
COMISARIA MUNICIPAL
FORMATO 1 DPI: DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Comisaría Municipal de Atlacomulco

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Mtro. Justo Mendoza Cárdenas

Fecha de elaboración: 06 de octubre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 11 de octubre de 2023

Total de procesos internos de la dependencia: 2

Número de procesos internos prioritarios para 2024: 2

No. de Propuesta: 16

Código	Nombre Proceso Interno	Acciones de Mejora	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CMA/CP/01	Implementar programa Negocio Naranja	Implementar un programa de apoyo que promueva e impulse la participación social con la finalidad de disminuir índices de violencia y delincuencia en el municipio.	Dar lugar a un sistema integral de gestión regulatoria que esta regido por los principios de máxima utilidad para la sociedad y la transparencia en su elaboración, promoviendo e impulsando la participación social, como la finalidad de disminuir los índices de violencia y delincuencia dentro del municipio.	30 de noviembre de 2024	Comisaría Municipal

Observaciones o comentarios

<p>Elaboró</p> <p></p> <p>LIC. DIANA KAREN MANUEL HIDALGO COORDINADORA DE PREVENCIÓN DEL DELITO</p>	<p>Titular</p> <p></p> <p>MTRO. JUSTO MENDOZA CÁRDENAS COMISARIO MUNICIPAL DE ATLACOMULCO</p>	<p></p> <p>M.D.P. GABRIELA BASTIDA MONTIEL COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	---	--

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

COMISARÍA MUNICIPAL
DEPARTAMENTO DE TRÁNSITO MUNICIPAL

FORMATO 1 DPI: DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Comisaría Municipal de Atlacomulco

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Mtro. Justo Mendoza Cárdenas

Fecha de elaboración: 06 de octubre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 11 de octubre de 2023

Total de procesos internos de la dependencia: 2

Número de procesos internos prioritarios para 2024: 2

No. de Propuesta: 17

Código	Nombre Proceso Interno	Acciones de Mejora	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CMA/DT/01	Implementar programa de seguridad vial	Implementar programa de apoyo para prevenir riesgos de los conductores de vehículos automotores.	Dar lugar a un sistema integral de gestión regulada, regida por los principios de máxima utilidad para la sociedad, previniendo los riesgos de los conductores de vehículos automotores.	30 de noviembre de 2024	Departamento de Tránsito Municipal

Observaciones o comentarios

<p>Elaboró</p>  <p>TÉC. EN ADMON. LINDA MAGALLI SOSA GARCÍA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE TRÁNSITO MUNICIPAL</p>	<p>Titular</p>  <p>MTRO. JUSTO MENDOZA CÁRDENAS COMISARIO MUNICIPAL</p>	 <p>M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	---	---

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ATLACOMULCO, MÉXICO
FORMATO 1 DPI: DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): O.D.A.P.A.S. ATLACOMULCO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: M.A.P. ULISES MERCADO PÉREZ

Fecha de elaboración: 29 de septiembre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 13 de octubre de 2023

Total de procesos internos de la dependencia: 9

Número de procesos internos prioritarios para 2024: 9

No. de Propuesta: 18

Código	Nombre Proceso Interno	Acciones de Mejora	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
ODAS-18	Entrega de documentación soporte y facturación	Elaborar programa de lineamientos de control de adquisiciones	Con el fin de garantizar la eficiencia y eficacia gubernamental, se optimizan los tiempos de entrega de información en tiempo y forma.	Noviembre 2024	O.D.A.P.A.S. (Área de Adquisiciones)

Observaciones o comentarios



Elaboró

GUADALUPE QUIJADA ARIAS
TITULAR DE LA UIPPE



Titular

M.A.P. ULISES MERCADO PÉREZ
DIRECTOR GENERAL DEL O.D.A.P.A.S.
ATLACOMULCO

M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE
MEJORA REGULATORIA





COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ATLACOMULCO, MÉXICO
FORMATO 1 DPI: DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): O.D.A.P.A.S. ATLACOMULCO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: M.A.P. ULISES MERCADO PÉREZ

Fecha de elaboración: 29 de septiembre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 13 de octubre de 2023

Total de procesos internos de la dependencia: 9

Número de procesos internos prioritarios para 2024: 9

No. de Propuesta: 19

Código	Nombre Proceso Interno	Acciones de Mejora	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
ODAS-19	Programa Presupuestario "Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público " a cargo de la Contraloría Interna	Elaborar una guía que describa la mecánica de operación del Programa Presupuestario 01030401 Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público.	Con el fin de garantizar la eficiencia y eficacia gubernamental, y de contar con un documento que contenga la forma de operación del Programa Presupuestario	30 de noviembre de 2024	O.D.A.P.A.S. (Contraloría Interna)

Observaciones o comentarios



Elaboró

ILIA GUADALUPE QUIJADA ARIAS
TITULAR DE LA UIPPE



Titular

M.A.P. ULISES MERCADO PÉREZ
DIRECTOR GENERAL DEL O.D.A.P.A.S.
ATLACOMULCO


M.D.E. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE
MEJORA REGULATORIA

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ATLACOMULCO, MÉXICO
FORMATO 1 DPI: DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): O.D.A.P.A.S. ATLACOMULCO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: M.A.P. ULISES MERCADO PÉREZ

Fecha de elaboración: 29 de septiembre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 13 de octubre de 2023

Total de procesos internos de la dependencia: 9

Número de procesos internos prioritarios para 2024: 9

No. de Propuesta: 20

Código	Nombre Proceso Interno	Acciones de Mejora	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
ODAS-20	Informes Trimestrales	Programa de reducción de tiempo para la elaboración de informe trimestral	Con el fin de garantizar la eficiencia y eficacia gubernamental en el proceso para integrar los informes trimestrales que se entregan al OSFEM de acuerdo a los lineamientos.	30 de noviembre de 2024	O.D.A.P.A.S. (Dir. Finanzas, Área de Contabilidad)

Observaciones o comentarios

 UIPPE GUADALUPE QUIJADA ARIAS TITULAR DE LA UIPPE	 DIRECCIÓN GENERAL ODAPASA 2022-2024	 M.A.P. ULISES MERCADO PÉREZ DIRECTOR GENERAL DEL O.D.A.P.A.S. ATLACOMULCO	 M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
---	--	--	--

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ATLACOMULCO, MÉXICO
FORMATO 1 DPI: DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): O.D.A.P.A.S. ATLACOMULCO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: M.A.P. ULISES MERCADO PÉREZ

Fecha de elaboración: 29 de septiembre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 13 de octubre de 2023

Total de procesos internos de la dependencia: 9

Número de procesos internos prioritarios para 2024: 9

No. de Propuesta: 21

Código	Nombre Proceso Interno	Acciones de Mejora	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
ODAS-21	Implementar el manejo de Intranet como herramienta de comunicación de las áreas del O.D.A.P.A.S.	Brindar una comunicación más rápida, para agilizar procesos internos y optimizar recursos	Eficientizar la comunicación oficial entre las áreas del O.D.A.P.A.S.	30 de noviembre 2024	O.D.A.P.A.S. (Área de Sistemas)

Observaciones o comentarios

 <p>Elaboró  LIDIA GUADALUPE QUIJADA ARIAS TITULAR DE LA UIPPE</p>	 <p>Titular  M.A.P. ULISES MERCADO PÉREZ DIRECTOR GENERAL DEL O.D.A.P.A.S. ATLACOMULCO</p>	 <p>M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	---	--

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ATLACOMULCO, MÉXICO
FORMATO 1 DPI: DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): O.D.A.P.A.S. ATLACOMULCO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: M.A.P. ULISES MERCADO PÉREZ

Fecha de elaboración: 29 de septiembre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 13 de octubre de 2023

Total de procesos internos de la dependencia: 9

Número de procesos internos prioritarios para 2024: 9

No. de Propuesta: 22

Código	Nombre Proceso Interno	Acciones de Mejora	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
ODAS-22	Control de consumo de Gasolina /Diesel.	Elaborar un programa de control de consumo de Gasolina /Diesel.	Con el fin de garantizar la eficiencia y eficacia gubernamental y enfocar la obtención de datos precisos del consumo de gasolina/diesel del parque vehicular.	30 de noviembre de 2024	O.D.A.P.A.S. (Dir. Finanzas Área de Control vehicular)

Observaciones o comentarios



Elaboró

GUADALUPE QUIJADA ARIAS
TITULAR DE LA UIPPE



Titular

M.A.P. ULISES MERCADO PÉREZ
DIRECTOR GENERAL DEL O.D.A.P.A.S.
ATLACOMULCO



COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ATLACOMULCO, MÉXICO
FORMATO 1 DPI: DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): O.D.A.P.A.S. ATLACOMULCO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: M.A.P. ULISES MERCADO PÉREZ

Fecha de elaboración: 29 de septiembre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 13 de octubre de 2023

Total de procesos internos de la dependencia: 9

Número de procesos internos prioritarios para 2024: 9

No. de Propuesta: 23

Código	Nombre Proceso Interno	Acciones de Mejora	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
ODAS-23	Elaborar lineamientos de control interno para el Área de Finanzas	Elaborar lineamientos de control interno para el Área de Finanzas	Con la finalidad de tener eficiencia y eficacia gubernamental y dar cumplimiento a los objetivos y metas institucionales prever desviaciones o fallas en la consecución de los mismos.	30 de noviembre de 2024	O.D.A.P.A.S. (Dirección de Administración y Finanzas)

Observaciones o comentarios



Elaboró

LILIA GUADALUPE QUIJADA ARTAS
TITULAR DE LA UIPPE



Titular

M.A.P. ULISES MERCADO PÉREZ
DIRECTOR GENERAL DEL O.D.A.P.A.S.
ATLACOMULCO



M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE
MEJORA REGULATORIA

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ATLACOMULCO, MÉXICO
FORMATO 1 DPI: DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): O.D.A.P.A.S. ATLACOMULCO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: M.A.P. ULISES MERCADO PÉREZ

Fecha de elaboración: 29 de septiembre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 13 de octubre de 2023

Total de procesos internos de la dependencia: 9

Número de procesos internos prioritarios para 2024: 9

No. de Propuesta: 24

Código	Nombre Proceso Interno	Acciones de Mejora	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
ODAS-24	Realizar informe diario de reportes mediante sistema de captura	Realizar informe diario de reportes mediante sistema de captura	Con el fin de garantizar la eficiencia y eficacia gubernamental y de optimizar los tiempos para la ejecución de acciones encaminadas a la prestación de los servicios que presta la Dependencia	30 de noviembre de 2024	O.D.A.P.A.S. (Dirección de Operación)

Observaciones o comentarios



Elaboró

JULIA GUADALUPE QUIJADA ARIAS
TITULAR DE LA UIPPE



Titular

M.A.P. ULISES MERCADO PÉREZ
DIRECTOR GENERAL DEL O.D.A.P.A.S.
ATLACOMULCO



M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE
MEJORA REGULATORIA

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ATLACOMULCO, MÉXICO
FORMATO 1 DPI: DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): O.D.A.P.A.S. ATLACOMULCO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: M.A.P. ULISES MERCADO PÉREZ

Fecha de elaboración: 29 de septiembre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 13 de octubre de 2023

Total de procesos internos de la dependencia: 9

Número de procesos internos prioritarios para 2024: 9

No. de Propuesta: 25

Código	Nombre Proceso Interno	Acciones de Mejora	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
ODAS-25	Lineamientos para la atención a las solicitudes de acceso a la información pública.	Elaborar lineamientos para la atención a las solicitudes de acceso a la información pública.	Con el fin de garantizar la eficiencia y eficacia gubernamental y garantizar la eficiente atención a las solicitudes de información recibidas en apego al marco jurídico aplicable.	30 de noviembre de 2024	O.D.A.P.A.S. (Unidad de Transparencia)

Observaciones o comentarios



Elaboró

GUADALUPE QUIJADA ARIAS
TITULAR DE LA UIPPE



Titular

M.A.P. ULISES MERCADO PÉREZ
DIRECTOR GENERAL DEL O.D.A.P.A.S.
ATLACOMULCO



M.D.E. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE
MEJORA REGULATORIA

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
SINDICATURA MUNICIPAL
FORMATO 1 DPI: DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Sindicatura Municipal

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Gregorio Plata González

Fecha de elaboración: 12 de octubre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 13 de octubre de 2023

Total de procesos internos de la dependencia: 4

Número de procesos internos prioritarios para 2024: 1

No. de Propuesta: 26

Código	Nombre Proceso Interno	Acciones de Mejora	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SM	Crear un sistema digital interno SIAFBIPAT	Diseñar e implementar un Sistema Digital de mejoramiento interno que permitirá la comunicación entre áreas, de manera digital.	Eficacia y eficiencia gubernamental a través del uso de las tecnologías de la información	Noviembre 2024	Sindicatura Municipal

Observaciones o comentarios

<p>Elaboró</p>  <p>DAMARIS GONZÁLEZ GONZÁLEZ AUXILIAR</p>	<p>Titular</p>  <p>GREGORIO PLATA GONZÁLEZ SÍNDICO MUNICIPAL</p>	 <p>M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	---	---

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO

PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE,

ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ATLACOMULCO, MÉXICO

FORMATO 1 DPI: DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): O.D.A.P.A.S. ATLACOMULCO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: M.A.P. ULISES MERCADO PÉREZ

Fecha de elaboración: 29 de septiembre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 13 de octubre de 2023

Total de procesos internos de la dependencia: 9

Número de procesos internos prioritarios para 2024: 9

No. de Propuesta: 27

Código	Nombre Proceso Interno	Acciones de Mejora	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
ODAS-27	Crear una App para el O.D.A.P.A.S.	Crear una App para el O.D.A.P.A.S.A. que contenga los principales trámites y servicios en línea	Con el fin de garantizar la eficiencia y eficacia gubernamental y disponer de trámites y servicios que presta el O.D.A.P.A.S. en apego al marco jurídico aplicable.	30 de noviembre de 2024	O.D.A.P.A.S. (Dirección de Administración y Finanzas)

Observaciones o comentarios



Elaboró

M.A. GUADALUPE QUIJADA ARIAS
TITULAR DE LA UIPPE



Titular

M.A.P. ULISES MERCADO PÉREZ
DIRECTOR GENERAL DEL O.D.A.P.A.S.
ATLACOMULCO

M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE
MEJORA REGULATORIA

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

PRESIDENCIA MUNICIPAL
(UNIDAD DE TRANSPARENCIA)

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Presidencia Municipal

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Marisol del Socorro Arias Flores

Propuesta No.: 01

Fecha de elaboración: 7 de septiembre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 17 de septiembre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 13

Número de trámites y (o) servicios prioritarios para 2024: 1

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						
Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
UT-01	Solicitud de Acceso a la información Pública	N/A	N/A	N/A	N/A	Facilitar el conocimiento y el entendimiento a la sociedad, brindando herramientas para el uso del lenguaje claro de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Observaciones o comentarios:						
Elaboró  LIC. KARLA KARINA TÉLLEZ LARA TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA		Titular  LIC. MARISOL DEL SOCORRO ARIAS FLORES PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ATLACOMULCO		 M.D.E. GABRIELA BASTIDA MONTIEL COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA		

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Secretaría del Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Lic. Cecilio Nicolás Mateo

Propuesta No.: 02

Fecha de elaboración: 12 de Octubre de 2023.

Fecha de aprobación del Comité Interno: 13 de Octubre de 2023.

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 42

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 13

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						
Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
SA-08	Trámite de Cartilla del Servicio Militar.	Reducir el tiempo de entrega de 15 a 8 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios:						
Elaboró LIC. NANCY DE JESÚS HERNÁNDEZ AUXILIAR DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		Titular LIC. CECILIO NICOLÁS MATEO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO		LIC. GABRIELA BASTIDA MONTIEL COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA		



Ayuntamiento Constitucional de
Atlacomulco 2022-2024



Atlacomulco
Siempre Juntos

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Secretaría del Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Lic. Cecilio Nicolás Mateo

Propuesta No.:03

Fecha de elaboración: 12 de Octubre de 2023.

Fecha de aprobación del Comité Interno: 13 de Octubre de 2023.

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 42

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 13

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						
Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
SA-08	Trámite de Cartilla del Servicio Militar.	N/A	N/A	N/A	N/A	Implementar un código QR informativo para la Pre Gestión de la cita en línea.

Observaciones o comentarios:

Elaboró

LIC. NANCY DE JESÚS HERNÁNDEZ
AUXILIAR DE LA SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO

Titular

LIC. CECILIO NICOLAS MATEO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

LIC. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE
MEJORA REGULATORIA

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
OFICIALÍA MEDIADORA-CONCILIADORA
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Secretaría del Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Lic. Cecilio Nicolás Mateo Propuesta No.: 04

Fecha de elaboración: 12 de Octubre de 2023.

Fecha de aprobación del Comité Interno: 13 de Octubre de 2023.

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 42

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 13

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						
Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
OMC/01	Actas Informativas de Hechos familiares y/o vecinales.	N/A	N/A	N/A	N/A	Digitalizar los documentos originales evitando presentación de copias.
Observaciones o comentarios:						
ELABORO		TITULAR				
LIC. MA. GUADALUPE MEDRANO PLATA OFICIAL MEDIADOR-CONCILIADOR		LIC. CECILIO NICOLÁS MATEO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO		M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA		



Ayuntamiento Constitucional de
Atlacomulco 2022-2024



Atlacomulco
Somos Todos

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
OFICIALÍA MEDIADORA-CONCILIADORA
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Secretaría del Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Lic. Cecilio Nicolás Mateo

Propuesta No.: 05

Fecha de elaboración: 12 de Octubre de 2023.

Fecha de aprobación del Comité Interno: 13 de Octubre de 2023.

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 42

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 13

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						
Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
OMC/03	Constancia de Ingresos	N/A	N/A	N/A	N/A	Digitalizar los documentos originales evitando presentación de copias.
Observaciones o comentarios:						
Elaboró LIC. MA. GUADALUPE MEDRANO PLATA OFICIAL MEDIADOR-CONCILIADOR		Titular LIC. CECILIO NICOLÁS MATEO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO		M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA		

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL 04

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Secretaría del Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Lic. Cecilio Nicolás Mateo


Propuesta No.: 06

Fecha de elaboración: 12 de Octubre de 2023.

Fecha de aprobación del Comité Interno: 13 de Octubre de 2023.

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 42

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 13

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						
Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
REG-01	Registro de Acta de Nacimiento	N/A	N/A	N/A	N/A	Implementar un código QR que contenga los requisitos para el asentamiento de nacimiento
Observaciones o comentarios:						
 Elaboró L.A.E. ROSAURA VELÁZQUEZ FLORES Oficialía 04 Atlacomulco		 Titular LIC. CECILIO NICOLÁS MATEO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO		 M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA		

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL 05

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Secretaría del Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Lic. Cecilio Nicolás Mateo

Propuesta No.: 07

Fecha de elaboración: 12 de Octubre de 2023.

Fecha de aprobación del Comité Interno: 13 de Octubre de 2023.

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 42

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 13

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						
Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
REG-01	Registro de Acta de Nacimiento	N/A	N/A	N/A	N/A	Implementar un código QR que contenga los requisitos para el asentamiento de nacimiento

Observaciones o comentarios:



Elaboró
LIC. AMADA HERNÁNDEZ MENDOZA
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL 05
Atlacomulco

Titular

LIC. CECILIO NICOLÁS MATEO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL 06

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Secretaría del Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Lic. Cecilio Nicolás Mateo

Propuesta No.:08

Fecha de elaboración: 12 de Octubre de 2023.

Fecha de aprobación del Comité Interno: 13 de Octubre de 2023.

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 42

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 13

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
REG-01	Registro de Acta de Nacimiento	N/A	N/A	N/A	N/A	Implementar un código QR que contenga los requisitos para el asentamiento de nacimiento

Observaciones o comentarios:

Elaboró

LIC. JULY ANDREA ÁVILA JASSO
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL 06

Titular

LIC. CECILIO NICOLÁS MATEO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
**COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA**

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL 07

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Secretaría del Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Lic. Cecilio Nicolás Mateo


Propuesta No.:09

Fecha de elaboración: 12 de Octubre de 2023.

Fecha de aprobación del Comité Interno: 13 de Octubre de 2023.

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 42

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 13

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						
Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
REG-01	Registro de Acta de Nacimiento	N/A	N/A	N/A	N/A	Implementar un código QR que contenga los requisitos para el asentamiento de nacimiento
Observaciones o comentarios:						
Elaboró  C. MARÍA GUADALUPE QUIJANO PEDRAZA OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL 07		Titular  LIC. CECILIO NICOLÁS MATEO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO		 M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA		



Ayuntamiento Constitucional de
Atlacomulco 2022-2024



Atlacomulco
Somos todos

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL 08

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Secretaría del Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Lic. Cecilio Nicolás Mateo

Propuesta No.: 10

Fecha de elaboración: 12 de Octubre de 2023.

Fecha de aprobación del Comité Interno: 13 de Octubre de 2023.

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 42

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 13

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
REG-01	Registro de Acta de Nacimiento	N/A	N/A	N/A	N/A	Implementar un código QR que contenga los requisitos para el asentamiento de nacimiento

Observaciones o comentarios:

Elaboró

GOBIERNO DEL
ESTADO DE MEXICO

Registro Civil
Oficialía 08

LIC. JUAN ANTONIO GUZMÁN BAUTISTA
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL 08

Titular

LIC. CECILIO NICOLÁS MATEO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA



Ayuntamiento Constitucional de
Atlacomulco 2022-2024



Atlacomulco
Somos todos

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE CON LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Secretaría del Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Lic. Cecilio Nicolás Mateo

Propuesta No.: 11

Fecha de elaboración: 12 de Octubre de 2023.

Fecha de aprobación del Comité Interno: 13 de Octubre de 2023.

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 42

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 13

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
OME-01	Pasaporte ordinario, para mayores de edad por primera vez.	N/A	N/A	N/A	N/A	Crear perfil de red social "Instagram" con fines informativos y de difusión.

Observaciones o comentarios:

Elaboró

"OFICINA DE ENLACE CON LA S.R.E.
EN ATLACOMULCO, MÉX."
LIC. SAGRARIO VELASCO RODRIGUEZ
JEFA DE LA OFICINA DE ENLACE CON LA
S.R.E

Titular

LIC. CECILIO NICOLÁS MATEO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE CON LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Secretaría del Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Lic. Cecilio Nicolás Mateo

Propuesta No.:12

Fecha de elaboración: 12 de Octubre de 2023.

Fecha de aprobación del Comité Interno: 13 de Octubre de 2023.

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 42

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 13

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						
Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
OME-02	Pasaporte ordinario, para menores de edad por primera vez	N/A	N/A	N/A	N/A	Crear perfil de red social "Instagram" con fines informativos y de difusión
Observaciones o comentarios:						
Elaboró  "OFICINA DE ENLACE CON LA S.R.E. EN ATLACOMULCO, MÉX." LIC. SAGRARIO VELASCO RODRIGUEZ JEFA DE LA OFICINA DE ENLACE CON LA S.R.E		Titular  LIC. CECILIO NICOLÁS MATEO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO		 M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA		



Ayuntamiento Constitucional de
Atlacomulco 2022-2024



Atlacomulco
Sin Fronteras

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE CON LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Secretaría del Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Lic. Cecilio Nicolás Mateo

Propuesta No.: 13

Fecha de elaboración: 12 de Octubre de 2023.

Fecha de aprobación del Comité Interno: 13 de Octubre de 2023.

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 42

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 13

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
OME-03	Pasaporte ordinario para menores de edad por renovación.	N/A	N/A	N/A	N/A	Crear perfil de red social "Instagram" con fines informativos y de difusión

Observaciones o comentarios:

Elaboró

"OFICINA DE ENLACE CON LA S.R.E.
EN ATLACOMULCO, MÉX."

LIC. SAGRARIO VELASCO RODRIGUEZ
JEFA DE LA OFICINA DE ENLACE CON LA
S.R.E

Titular

LIC. CECILIO NICOLÁS MATEO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE CON LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Secretaría del Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Lic. Cecilio Nicolás Mateo

Propuesta No.: 14

Fecha de elaboración: 12 de Octubre de 2023.

Fecha de aprobación del Comité Interno: 13 de Octubre de 2023.

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 42

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 13

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						
Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
OME-04	Pasaporte ordinario para mayores de edad por renovación.	N/A	N/A	N/A	N/A	Crear perfil de red social "Instagram" con fines informativos y de difusión

Observaciones o comentarios:



Elaboró

"OFICINA DE ENLACE CON LA S.R.E.
EN ATLACOMULCO, MÉX."
LIC. SAGRARIO VELASCO RODRIGUEZ
JEFA DE LA OFICINA DE ENLACE CON LA
S.R.E

Titular

LIC. CECILIO NICOLÁS MATEO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA



COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

SUBTESORERÍA DE INGRESOS

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado: Tesorería Municipal.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: M. en D. Lucia Eunice Torres Guerrero

Propuesta No.: 15

Fecha de elaboración: 25/09/2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 26 de setiembre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 28

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 3

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
SUB-01	Pago de derechos de la Oficialía del Registro Civil	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Implementar banner informativo simplificado para los requisitos del trámite de plano manzanero

Observaciones o comentarios:



Elaboró

L. GONZALO ESCOBAR MONDRAGÓN
SUBTESORERO DE INGRESOS

Titular

MTA. LUCIA EUNICE TORRES GUERRERO
TESORERA MUNICIPAL

M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

CATASTRO MUNICIPAL

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado: Tesorería Municipal (Departamento de Catastro Municipal)

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: M. en D. Lucia Eunice Torres Guerrero

Propuesta No.: 16

Fecha de elaboración: 11/09/2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 26 de septiembre 2023.

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 28

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 3

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
01	Certificación de plano manzanero	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Implementar banner informativo simplificado para los requisitos del trámite de plano manzanero

Observaciones o comentarios:



Elaboró

LIC. DULCE GABRIELA LUNA ALCANTARA
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA
DEPARTAMENTO DE CATASTRO

Titular

MTA. LUCIA EUNICE TORRES GUERRERO
TESORERAMUNICIPAL

M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA



COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

AREA DE PARQUIMETROS

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado: Tesorería Municipal (Área de Parquímetros)

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: M. en D. Lucia Eunice torres Guerrero

Propuesta No.: 17

Fecha de elaboración: 11/09/23

Fecha de aprobación del Comité Interno: 26 de septiembre 2023.

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 28

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 3

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
TM19336	Pago de sanción de parquímetros de Atlacomulco.	El tiempo de respuesta es de 60 minutos, ahora será de 30 minutos a partir de que se infracciono la placa y se haga el pago correspondiente.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Reducir el tiempo de entrega de la placa infraccionada de 45 a 30 minutos.

Observaciones o comentarios:

 Elaboró L. EN C. JESÚS EMMANUEL ORIHUELA MACIEL TITULA DEL AREA DE PARQUIMETROS	 Titular M. EN D. LUCIA EUNICE TORRES GUERRERO TESORERA MUNICIPAL	 M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
---	--	--

DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Coordinación de Servicios Generales

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Dirección de Servicios Públicos

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Lic. José Augusto Fuentes Zepeda

Propuesta No.: 18

Fecha de elaboración: 01 de Septiembre del 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 11 de octubre 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 5

Número de trámites y(o servicios prioritarios para 2024: 5

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Observaciones o comentarios:

C. ANACLETO LOVERA MARTINEZ
COORDINADOR DE SERVICIOS
GENERALES

LIC. JOSE AUGUSTO FUENTES ZEPEDA
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS

M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Coordinación de Panteones

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Dirección de Servicios Públicos

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Lic. José Augusto Fuentes Zepeda

Propuesta No.: 19

Fecha de elaboración: 01 de Septiembre del 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 11 de octubre 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 5

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 5

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
C-P-19	Pago de refrendo de fosas	N/A	N/A	N/A	N/A	Implementar campaña de regularización de fosas

Observaciones o comentarios:

<p>Elaboró</p> <p></p> <p>C. JUAN LUIS DE LA CRUZ GONZALEZ COORDINADOR DE PANTEONES</p>	<p>Titular</p> <p></p> <p>LIC. JOSE AUGUSTO FUENTES ZEPEDA DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS</p>	<p></p> <p>M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	---	--

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLA COMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Coordinación de Panteones

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Dirección de Servicios Públicos

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Lic. José Augusto Fuentes Zepeda

Propuesta No.: 20

Fecha de elaboración: 01 de Septiembre del 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 11 de octubre 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 5

Número de trámites y(o servicios prioritarios para 2024: 5

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
C-P-20	Pago por mantenimiento de fosas en los panteones	N/A	N/A	N/A	N/A	Implementar campaña de regularización de fosas

Observaciones o comentarios:

<p>Elaboró</p> <p></p> <p>C. JUAN LUIS DE LA CRUZ GONZALEZ COORDINADOR DE PANTEONES</p>	<p>Titular</p> <p></p> <p>LIC. JOSE AUGUSTO FUENTES ZEPEDA DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS</p>	<p></p> <p>M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	--	---



Ayuntamiento Constitucional de
Atlacomulco 2022-2024



Atlacomulco
Somos todos

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Coordinación de Alumbrado Público

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Dirección de Servicios Públicos

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Lic. José Augusto Fuentes Zepeda

Propuesta No.: 21

Fecha de elaboración: 01 de Septiembre del 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 11 de octubre 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 5

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 5

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
A-P-21	Reparación de postes en red de alumbrado publico	N/A	N/A	Implementar reporte de reposición en postes de alumbrado público en página web. Facilita al ciudadano realizar el reporte y evita acudir a la oficina reduce tiempos de respuesta.	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

Elaboró

C. MAURICIO NIETO LOVERA
COORDINADOR DE ALUMBRADO
PUBLICO

Titular

LIC. JOSE AUGUSTO FUENTES ZEPEDA
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS

M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Coordinación del Banco de Tezontle

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Dirección de Servicios Públicos

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Lic. José Augusto Fuentes Zepeda

Propuesta No.: 22

Fecha de elaboración: 01 de Septiembre del 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 11 de octubre 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 5

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 5

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
C-B-T-22	Apoyo de maquinaria y camiones para la apertura, revestimiento y mantenimiento de caminos de terracería en comunidades y colonias del municipio.	Reducir el tiempo de respuesta de 5 a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

Elaboró


C. JESUS MONROY MONDRAGON
COORDINADOR DE BANCO DE
TEZONTLE

Titular


LIC. JOSE AUGUSTO FUENTES ZEPEDA
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS


M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA

COORDINACIÓN DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Dirección de Ecología

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: M.A.F. Efraín Romero Cruz

Propuesta No.: 23

Fecha de elaboración: 17 de octubre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 16 de octubre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 7

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 3

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
COE-01	Solicitud para el Cuidado y Protección del Arbolado Urbano	Reducir el tiempo de respuesta de 5 a 2 días hábiles	No aplica	No aplica	No aplica	No Aplica

Observaciones o comentarios:

Elaboró

ING. FABIOLA PLATA JALATE
COORDINADORA DE
ORDENAMIENTO ECOLÓGICO

Titular

M.A.F. EFRAÍN ROMERO CRUZ
DIRECTOR DE ECOLOGÍA

M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA
COORDINACIÓN DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Dirección de Ecología

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: M.A.F. Efraín Romero Cruz

Propuesta No.: 24

Fecha de elaboración: 17 de octubre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 16 de octubre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 7

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 3

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						
Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
COE-02	Solicitud para el Cuidado y Protección del Arbolado Urbano	No Aplica	Eliminar copias de Identificación Oficial (INE) y documento para acreditar la Propiedad	No aplica	No aplica	No Aplica
Observaciones o comentarios:						
Elaboró  ING. FABIOLA PLATA JALATE COORDINADORA DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO		Titular  M.A.F. EFRÁIN ROMERO CRUZ DIRECTOR DE ECOLOGÍA		 M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA		

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA

COORDINACIÓN DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Dirección de Ecología

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: M.A.F. Efraín Romero Cruz

Propuesta No.: 25

Fecha de elaboración: 17 de octubre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 16 de octubre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 7

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 3

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
COE-03	Solicitud para el Cuidado y Protección del Arbolado Urbano	No Aplica	No Aplica	No aplica	No aplica	Recibir solicitudes vía telefónica y/o whatsapp

Observaciones o comentarios:

Elaboró

ING. FABIOLA PLATA JALATE
COORDINADORA DE
ORDENAMIENTO ECOLÓGICO

Titular

M.A.F. EFRAÍN ROMERO CRUZ
DIRECTOR DE ECOLOGÍA

M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA



COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
CENTRO DE CONTROL Y CUIDADO ANIMAL
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Dirección de Desarrollo Social

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Ing. Héctor Hulyces Nieto López

Fecha de elaboración: 11 de septiembre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 11 de octubre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 24

Número de trámites prioritarios para 2024: 7 **Propuesta No.:**26

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						
Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
CCCA	Adopción responsable de caninos y felinos	N/A	N/A	N/A	N/A	Impartir cursos de concientización para la adopción de caninos y felinos.
Observaciones o comentarios:						
 Elaboró M.V.Z. JORGE ALFREDO VELASCO REYES TITULAR DEL CENTRO DE CONTROL Y CUIDADO ANIMAL		 Titular ING. HÉCTOR HULYCES NIETO LÓPEZ DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL		 M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTEL COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA		



COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIALES
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Dirección de Desarrollo Social

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Ing. Héctor Hulyces Nieto López

Fecha de elaboración: 11 de septiembre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 11 de octubre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 24 **Número de trámites prioritarios para 2024:** 7 **Propuesta No.:** 27

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						
Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
DPS-01	Curso/taller comunitario	N/A	N/A	N/A	N/A	Implementar el curso/taller en las comunidades del municipio, para desarrollar las destrezas de empleabilidad, las relaciones interpersonales y de trabajo en equipo.
Observaciones o comentarios:						
Elaboró LIC. ERICK GALINDO GONZÁLEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIALES		Titular ING. HÉCTOR HULYCES NIETO LÓPEZ DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL		M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA		



COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
COORDINACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDIGENAS
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Dirección de Desarrollo Social

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Ing. Héctor Hulyces Nieto López

Fecha de elaboración: 11 de septiembre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 11 de octubre de 2023.

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 24

Número de trámites prioritarios para 2024: 7 **Propuesta No.:**28

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
CPPI 24	Difusión de Talleres para el Rescate y Preservación de Lenguas Originarias.	N/A	N/A	N/A	N/A	Descentralizar talleres de lengua mazahua en comunidades, para el rescate y preservación de la misma.

Observaciones o comentarios:

Elaboró

C.KENEDY MARTÍNEZ REYES
COORDINADOR PARA EL DESARROLLO DE
LOS PUEBLOS ÍNDIGENAS

Titular

ING. HÉCTOR HULYCES NIETO LÓPEZ
DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL

M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE
MEJORA REGULATORIA



COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Dirección de Desarrollo Social

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Ing. Héctor Hulyces Nieto López

Fecha de elaboración: 11 de Septiembre 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 11 de octubre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 24

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 7 Propuesta No.:29

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						
Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
CEyC 01	Programa "Estímulos al Rendimiento Escolar"	Reducir el tiempo en la realización del trámite de 3 horas a 2 horas	No aplica	No aplica	No aplica	Simplificar y reducir el trámite del Programa "Estímulos al Rendimiento Escolar".
Observaciones o comentarios:						
Elaboró			Titular			
MTRA. AMPARO DE LA CRUZ BECERRIL COORDINADORA DE EDUCACIÓN Y CIVISMO			ING. HÉCTOR HULYCES NIETO LÓPEZ DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL		M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA	



COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DEPARTAMENTO DE CULTURA
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL "PROFR. SANTIAGO VELASCO RUIZ"
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado: Dirección de Desarrollo Social

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Ing. Héctor Hulyces Nieto López

Fecha de elaboración: 11 de septiembre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 11 de octubre de 2023.

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 24

Número de trámites y o servicios prioritarios para 2024: 7 **Propuesta No.:** 30

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						
Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
BSV/01	Atención al público en las Bibliotecas Públicas del Municipio.	N/A	N/A	N/A	N/A	Digitalizar el catálogo público de la sala infantil.

Observaciones o comentarios:

Elaboró

M.A.P. ROSA MARTHA CHÁVEZ ALEJO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CULTURA

Titular

ING. HÉCTOR HULYCES NIETO LÓPEZ
DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL

M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL. DEPARTAMENTO DE CULTURA. COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS Y MUSEOS. BIBLIOTECA
PÚBLICA "DR. ERNESTO GONZÁLEZ MERCADO"
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Dirección de Desarrollo Social

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Ing. Héctor Hulyces Nieto López

Fecha de elaboración: 11 de septiembre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 11 de octubre de 2023.

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 24

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 7 **Propuesta No.:**31

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						
Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
DC/AB /03	Atención al público en las Bibliotecas Públicas del Municipio.	N/A	N/A	N/A	N/A	Implementar un catálogo de acervo bibliográfico.

Observaciones o comentarios:

<p align="center">Elaboró</p>  <p align="center">M.A.P. ROSA MARTHA CHÁVEZ ALEJO JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CULTURA</p>	<p align="center">Titular</p>  <p align="center">ING. HÉCTOR HULYCES NIETO LÓPEZ DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL</p>	 <p align="center">M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	--	---



COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL. DEPARTAMENTO DE CULTURA. COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS Y MUSEO.
MUSEO HISTÓRICO DE ATLACOMULCO.

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Dirección de Desarrollo Social

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Ing. Héctor Hulyces Nieto López

Fecha de elaboración: 11 de septiembre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 11 de octubre de 2023.

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 24 Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 7

Propuesta No.: 32

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						
Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
MHA24	Visitas Guiadas al Museo Histórico de Atlacomulco.	N/A	N/A	Disminuir una visita a la dependencia.	N/A	Facilitar el trámite de solicitud de Visitas Guiadas al Museo Histórico de Atlacomulco.
Observaciones o comentarios:						
Elaboró		Titular				
 M.A.P. ROSA MARTHA CHÁVEZ ALEJO JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CULTURA		 ING. HÉCTOR HULYCES NIETO LÓPEZ DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL		 M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA		



COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
DEPARTAMENTO DE CULTURA (INSTITUTO CULTURAL "GUILLERMO COLÍN SÁNCHEZ")
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Dirección de Desarrollo Social

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Ing. Héctor Hulyces Nieto López

Fecha de elaboración: 11 de septiembre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 11 de octubre de 2023.

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 24

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 7 **Propuesta No.:33**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						
Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
IGC24	Actividades, lúdicas, didácticas y de fomento a la lectura.	N/A	N/A	N/A	N/A	Habilitar espacio para actividades de lectura en niños a partir de 7 años.

Observaciones o comentarios:

Elaboró

Titular

M.A.P. ROSA MARÍA CHÁVEZ ALEJO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
CULTURA, EDUCACIÓN Y CIVISMO.

ING. HÉCTOR HULYCES NIETO LÓPEZ
DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL.

M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA



COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DEPARTAMENTO DE LICENCIAS PERMISOS, AUTORIZACIONES E INSPECCIONES
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Dirección de Desarrollo Económico

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: L.D. Sinuhé García Sotelo

Propuesta No.: 34

Fecha de elaboración: 11 de Septiembre 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 10 de octubre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 26

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 6

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
DDE-2493	Licencia de Funcionamiento para la Apertura de Establecimiento Comercial, Industrial y/o de Servicio de mediano y alto impacto.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Promover el trámite de apertura de la Licencia de Funcionamiento de mediano y alto impacto a través de la aplicación de WhatsApp Business.

Observaciones o comentarios:

Elaboró

L.D. ALFREDO NÚÑEZ HERNÁNDEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LICENCIAS
PERMISOS, AUTORIZACIONES E INSPECCIONES.

Titular

L.D. SINUHÉ GARCÍA SOTELO
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO

M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE
MEJORA REGULATORIA



COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DEPARTAMENTO DE LICENCIAS PERMISOS, AUTORIZACIONES E INSPECCIONES
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Dirección de Desarrollo Económico

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: L.D. Sinuhé García Sotelo

Propuesta No.: 35

Fecha de elaboración: 11 de Septiembre 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 10 de octubre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 26

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 6

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
DDE-2502	Renovación de la Licencia de Funcionamiento de Establecimiento Comercial, Industrial y/o de Servicio de mediano y alto impacto.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Promover el trámite de renovación de la Licencia de Funcionamiento de mediano y alto impacto a través de la aplicación de WhatsApp Business.

Observaciones o comentarios:

Elaboró

Titular

L.D. ALFREDO NÚÑEZ HERNÁNDEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LICENCIAS
PERMISOS, AUTORIZACIONES E INSPECCIONES.

L.D. SINUHÉ GARCÍA SOTELO
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO

M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE
MEJORA REGULATORIA



COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DEPARTAMENTO DEL EMPLEO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Dirección de Desarrollo Económico

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: L.D. Sinuhé García Sotelo

Propuesta No.: 36

Fecha de elaboración: 11 de Septiembre 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 10 de octubre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 26

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 6

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
DDE-5563	Atención a buscadores de empleo, mediante bolsa de trabajo.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Realizar una guía digital para asesorar la elaboración de Curriculum Vitae.

Observaciones o comentarios:

 Elaboró C. JAVIER ZÚÑIGA SANTIAGO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EMPLEO	 Titular L.D. SINUHÉ GARCÍA SOTELO DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO	 M.D.E. GABRIELA BASTIDA MONTIEL COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
--	--	---



COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DEL CAMPO

FORMATO 1 DPI: DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA.

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Dirección de Desarrollo Económico

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: L.D. Sinuhé García Sotelo

Propuesta No.: 37

Fecha de elaboración: 11 de Septiembre 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 10 de octubre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 26

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 6

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
DDE-5204	Capacitación y asistencia técnica a productores agropecuarios.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Impartir cursos de capacitación para el control de plagas en granos básicos en los cultivos agrícolas.

Observaciones o comentarios:

Elaboró

Titular

ING. MIGUEL CARDOSO ALBINO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DEL CAMPO

L.D. SINUHÉ GARCÍA SOTELO
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO

M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA



COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
COORDINACIÓN DE ASUNTOS AGRARIOS
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Dirección de Desarrollo Económico

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Lic. Sinuhé García Sotelo **Propuesta No.: 38**

Fecha de elaboración: 11 de Septiembre 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 10 de octubre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 26

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 6

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
DDE-17010	Representación Legal ante el Tribunal Unitario Agrario No. 24	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Elaborar la demanda de Juicios Sucesorios Intestamentarios

Observaciones o comentarios:

Elaboró

ING. MIGUEL CARDOSO ALBINO
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DEL CAMPO

Titular

LIC. SINUHÉ GARCÍA SOTELO
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO

M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA



COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO

PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS (SARE)

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Dirección de Desarrollo Económico

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: L.D. Sinuhé García Sotelo

Propuesta No.: 39

Fecha de elaboración: 11 de Septiembre 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 10 de octubre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 26

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 6

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
DDE-2763	Licencia de Funcionamiento para la Apertura de Establecimiento Comercial, Industrial y/o de Servicio de bajo impacto.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Promover el trámite de apertura de la Licencia de Funcionamiento de bajo impacto a través de la aplicación de WhatsApp Business".

Observaciones o comentarios:

Elaboró

Titular

L.A. ALLAN MOJICA AMADOR
COORDINADOR DEL SISTEMA DE
APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS (SARE)

L.D. SINUHÉ GARCÍA SOTELO
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO

M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE
MEJORA REGULATORIA

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
COMISARIA MUNICIPAL
COORDINACIÓN DE MOVILIDAD

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Comisaria Municipal de Atlacomulco

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Mtro. Justo Mendoza Cárdenas

Fecha de elaboración: 06 de octubre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 11 de octubre de 2023




Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 11

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 1

Propuesta No.: 40

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						
Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
40	Colocación de señalamientos viales y pinta de pasos peatonales.	N/A	N/A	N/A	N/A	Implementar programa de demarcación de las vías y accesos para personas con movilidad reducida en el municipio.

Observaciones o comentarios:

<p>Elaboró</p>  <p>LUIS GABRIEL PÉREZ MARTÍNEZ COORDINADOR DE MOVILIDAD</p>	<p>Titular</p>  <p>MTRO. JUSTO MENDOZA CÁRDENAS COMISARIO MUNICIPAL DE ATLACOMULCO</p>	 <p>M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	--	--

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Dirección de Gobernación

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Baldomero Leandro Herrera Gómez

Propuesta No.: 41

Fecha de elaboración: 11 de octubre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 12 de octubre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 6

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 2

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
DG-01	Permiso para la realización de diferentes eventos recreativos y espectáculos sin fines de lucro.	No aplica	No aplica	Se disminuye la visita a la dependencia.	No aplica	Facilitar y simplificar el trámite a través del correo electrónico oficial.
Observaciones o comentarios:						
Elaboró  BALDOMERO LEANDRO HERRERA GÓMEZ DIRECTOR DE GOBERNACIÓN		Titular  BALDOMERO LEANDRO HERRERA GÓMEZ DIRECTOR DE GOBERNACIÓN		 M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA		



Ayuntamiento Constitucional de
Atlacomulco 2022-2024



Atlacomulco
Somos todos
el primer lugar

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN
DEPARTAMENTO DE TIANGUIS Y MERCADOS
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Dirección de Gobernación

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Baldomero Leandro Herrera Gómez

Propuesta No.: 42

Fecha de elaboración: 11 de octubre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 12 de octubre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 6

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 2

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
DTM-01	Permiso para ejercer la actividad comercial.	N/A	N/A	N/A	N/A	Implementar un programa de seguridad para acceso al tianguis.

Observaciones o comentarios:

<p>Elaboró</p> <p>JOSÉ CARLOS DOMINGO ACEVEDO JEFE DE DEPARTAMENTO DE TIANGUIS Y MERCADOS</p>	<p>Titular</p> <p>BALDOMERO LEANDRO HERRERA GÓMEZ DIRECTOR DE GOBERNACIÓN</p>	<p>M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
---	---	--



COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
CONTRALORIA MUNICIPAL
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): K00 CONTRALORÍA MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. EDER ABEL PECH ARE

Fecha de elaboración: 13 de octubre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 13 de octubre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1

Número de trámites prioritarios para 2023: 1

Propuesta No.: 43

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						
Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
PbMB-01 d	Denuncia	N/A	N/A	N/A	N/A	Facilitar la denuncia con la colocación de un buzón para quejas en el área de atención Ciudadana.
Observaciones o comentarios:						
Elaboró		Titular				
 P.D. ANAHÍ ESPINOZA FERNÁNDEZ AUXILIAR DE LA CONTRALORÍA		 LIC. EDER ABEL PECH ARCE CONTRALOR MUNICIPAL		 M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA		



COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Defensoría Municipal de Derechos Humanos

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Lic. Armando Durán Valdés

Propuesta No.: 44

Fecha de elaboración: 13 de Octubre del 2023.

Fecha de aprobación del Comité Interno: 11 de Octubre del 2023.

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 03

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 01

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						
Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
DMDH/ Q02	Queja.	No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.	AMPLIAR LAS OPCIONES DE PRESENTACIÓN DE QUEJAS.
Observaciones o comentarios:						
Elaboró LIC. ARMANDO DURÁN VALDÉS DEFENSOR MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS		Titular LIC. ARMANDO DURÁN VALDÉS DEFENSOR MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS Y PRESIDENTE DEL COMITÉ INTERNO		 M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTEL COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA		

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Instituto Municipal de la Juventud

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Martín Alberto Martínez Hernández

Propuesta No.: 45

Fecha de elaboración: septiembre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno:




septiembre de 2023.

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 5

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 5

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						
Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
IMJA-01	Atención Psicológica.	N/A	N/A	N/A	N/A	Mejorar los servicios que ofrece el Instituto; creando un nuevo servicio el de Atención Psicológica.

Observaciones o comentarios:

<p>Elaboró</p>  <p>ROBERTO NOGUERA MELÉNDEZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD</p>	<p>Titular</p>  <p>MARTÍN ALBERTO MARTÍNEZ HERNÁNDEZ TITULAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD</p>	 <p>M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
---	---	--



Ayuntamiento Constitucional de
Atlacomulco 2022-2024



Atlacomulco
Siempre Unidos

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
INSTITUTO PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA MUJER
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): INSTITUTO PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA MUJER

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: KAREN ESQUIVEL JASSO

Propuesta No.: 46

Fecha de elaboración: 14 DE OCTUBRE DE 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 16 DE OCTUBRE DE 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 04

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 01

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
IPDM - 2023	Proyectos Productivos	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Llevar a cabo cursos de tejido y arte manual en las instalaciones del IPDM

Observaciones o comentarios:

Elaboró

Titular

BEATRIZ DE LA CRUZ ALVAREZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

KAREN ESQUIVEL JASSO
TITULAR DEL INSTITUTO PARA LA PROTECCIÓN DE LOS
DERECHOS DE LA MUJER

M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA



Ayuntamiento Constitucional de
Atlacomulco 2022-2024



COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ATLACOMULCO, MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): O.D.A.P.A.S. ATLACOMULCO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: M.A.P. ULISES MERCADO PÉREZ

Propuesta No.: 47

Fecha de elaboración: 29 de septiembre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 13 de octubre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 27

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 8

Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
ODAS- 2550	Constancia de no servicio de agua potable y/o drenaje	Reducir el tiempo de Respuesta de 5 a 2 días	No aplica	No aplica	No aplica	Reducir el tiempo de respuesta en que se otorga el trámite.

Observaciones o comentarios:





Ayuntamiento Constitucional de
Atlacomulco 2022-2024



Atlacomulco
Somos todos

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ATLACOMULCO, MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): O.D.A.P.A.S. ATLACOMULCO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: M.A.P. ULISES MERCADO PÉREZ

Propuesta No.: 48

Fecha de elaboración: 29 de septiembre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 13 de octubre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 27

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 8

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						
Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
ODAS- 2569	Constancia de no adeudo en el servicio de agua potable y/o drenaje.	Reducir el tiempo de Respuesta de 5 a 2 días	No aplica	No aplica	No aplica	Reducir el tiempo de respuesta en que se otorga el trámite.
Observaciones o comentarios:						
Elaboró  LIDIA GUADALUPE QUIJADA ARIAS TITULAR DE LA UIPPE		Titular  M.A.P. ULISES MERCADO PÉREZ DIRECTOR GENERAL DEL O.D.A.P.A.S. ATLACOMULCO		 M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA		



COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ATLACOMULCO, MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): O.D.A.P.A.S. ATLACOMULCO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: M.A.P. ULISES MERCADO PÉREZ

Propuesta No.: 49

Fecha de elaboración: 29 de septiembre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 13 de octubre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 27

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 8

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						
Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
ODAS - 22867	Registro de descarga de Aguas Residuales	Reducir el tiempo de Respuesta de 20 a 8 días	No aplica	No aplica	No aplica	Reducir el tiempo de respuesta en que se otorga el trámite.

Observaciones o comentarios:

Elaboró



Titular



M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA





Ayuntamiento Constitucional de
Atlacomulco 2022-2024



COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ATLACOMULCO, MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): O.D.A.P.A.S. ATLACOMULCO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: M.A.P. ULISES MERCADO PÉREZ

Propuesta No.: 50

Fecha de elaboración: 29 de septiembre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 13 de octubre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 27

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 8

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						
Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
ODAS- 6852	Atención a reportes por fallas en los servicios que presta el O.D.A.P.A.S. Atlacomulco	Reducir el tiempo de Respuesta de 1 día a respuesta inmediata	No aplica	No aplica	No aplica	Atender de manera inmediata los reportes vía whats App oficial y redes sociales

Observaciones o comentarios:



Elaboró

GUADALUPE QUIJADA ARIAS
TITULAR DE LA UIPPE



Titular

M.A.P. ULISES MERCADO PÉREZ
DIRECTOR GENERAL DEL O.D.A.P.A.S.
ATLACOMULCO



M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ATLACOMULCO, MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): O.D.A.P.A.S. ATLACOMULCO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: M.A.P. ULISES MERCADO PÉREZ

Propuesta No.: 51

Fecha de elaboración: 29 de septiembre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 13 de octubre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 27

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 8

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						
Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
ODAS-51	Atención a reportes de desperdicio de Agua.	Reducir el tiempo de Respuesta de 5 a 2 días	No aplica	No aplica	No aplica	Reducir el tiempo de respuesta en que se otorga el servicio

Observaciones o comentarios:

Elaboró

Titular



GUADALUPE QUIJADA ARIAS
TITULAR DE LA UIPPE



M.A.P. ULISES MERCADO PÉREZ
DIRECTOR GENERAL DEL O.D.A.P.A.S.
ATLACOMULCO



M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ATLACOMULCO, MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): O.D.A.P.A.S. ATLACOMULCO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: M.A.P. ULISES MERCADO PÉREZ

Propuesta No.: 52

Fecha de elaboración: 29 de septiembre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 13 de octubre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 27

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 8

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						
Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
ODAS-3803	Pago de agua potable y/o drenaje	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Difundir el servicio de Pago de agua potable y/o drenaje en línea.
Observaciones o comentarios:						
 <p>Elaboró GUADALUPE QUIJADA ARIAS TITULAR DE LA UIPPE</p>		 <p>Titular M.A.P. ULISES MERCADO PÉREZ DIRECTOR GENERAL DEL O.D.A.P.A.S. ATLACOMULCO</p>		 <p>M.D.E. GABRIELA BASTIDA MONTIEL COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>		

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ATLACOMULCO, MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): O.D.A.P.A.S. ATLACOMULCO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: M.A.P. ULISES MERCADO PÉREZ

Propuesta No.: 53

Fecha de elaboración: 29 de septiembre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 13 de octubre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 27

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 8

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						
Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
ODAS-3803	Pago de agua potable y/o drenaje	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Difusión del trámite de consulta de estado de cuenta en línea.

Observaciones o comentarios:



Elaboró

GUADALUPE QUIJADA ARIAS
TITULAR DE LA UIPPE



Titular

M.A.P. ULISES MERCADO PÉREZ
DIRECTOR GENERAL DEL O.D.A.P.A.S.
ATLACOMULCO



M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA



Ayuntamiento Constitucional de
Atlacomulco 2022-2024



COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ATLACOMULCO, MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): O.D.A.P.A.S. ATLACOMULCO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: M.A.P. ULISES MERCADO PÉREZ

Propuesta No.: 54

Fecha de elaboración: 29 de septiembre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 13 de octubre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 27

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 8

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						
Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
ODAS-54	Pláticas de concientización de cultura del agua	No aplica	No aplica	Implementar un sistema en línea para la solicitud de programación de pláticas de concientización de cultura del agua.	No aplica	No aplica
Observaciones o comentarios:						
Elaboró LILIA GUADALUPE QUIJADA ARIAS TITULAR DE LA UIPE		Titular M.A.P. ULISES MERCADO PÉREZ DIRECTOR GENERAL DEL O.D.A.P.A.S. ATLACOMULCO		M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA		





Ayuntamiento Constitucional de
Atlacomulco 2022-2024



Atlacomulco
Siempre Juntos

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
SISTEMA MUNICIPAL DIF ATLACOMULCO
DIRECCION

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): SISTEMA MUNICIPAL DIF ATLACOMULCO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: MTRO. BENJAMÍN CERVANTES ALBARRÁN

Fecha de elaboración: 10 de octubre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 11 de octubre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia:44 Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 13 Propuesta No.:55

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
DIF-04	Donación de apoyos del programa "Enlazando corazones para una vida mejor"	N/A	N/A	N/A	N/A	Implementar el servicio de donación de medicamentos

Observaciones o comentarios:

Elaboró

LIC. ISRAEL SANTOS NÚÑEZ
COORDINADOR DE UIPPE Y
TRANSPARENCIA DEL SISTEMA
MUNICIPAL DIF ATLACOMULCO

Titular

MTRO. BENJAMÍN CERVANTES ALBARRÁN
DIRECTOR DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF
ATLACOMULCO

M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA

COORDINACIÓN
GENERAL MUNICIPAL DE
MEJORA REGULATORIA



Ayuntamiento Constitucional de
Atlacomulco 2022-2024



Atlacomulco
Siempre Juntos

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
SISTEMA MUNICIPAL DIF ATLACOMULCO
ODONTOLOGIA

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): SISTEMA MUNICIPAL DIF ATLACOMULCO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: MTRO. BENJAMÍN CERVANTES ALBARRÁN

Fecha de elaboración: 10 de octubre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 11 de octubre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia:44

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 13 Propuesta No.:56

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
ODO-01	Atención dental en consultorio fijo	N/A	N/A	N/A	N/A	Aplicación de selladores de fosetas y fisuras en dientes sanos en comunidades y evitar gastos de traslado a la familia.

Observaciones o comentarios:

Elaboró

C. D. RAFAEL GONZALEZ FLORES
ODONTOLOGO DEL SMDIF
ATLACOMULCO

Titular

BENJAMIN CERVANTES ALBARRAN
DIRECTOR DEL SMDIF ATLACOMULCO Titular

D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL

COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA





Ayuntamiento Constitucional de
Atlacomulco 2022-2024



Atlacomulco
Siempre Juntos

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

SISTEMA MUNICIPAL DIF ATLACOMULCO
SALUD MENTAL DE LA MUJER (S.M.M.)

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Sistema Municipal DIF Atlacomulco

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Mtro. Benjamín Cervantes Albarrán

Fecha de elaboración: 10 de octubre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 11 de octubre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 44 Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 13 Propuesta No.: 57

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
SMM-01	Pláticas de prevención de trastornos emocionales en mujeres.	N/A	N/A	N/A	N/A	Implementar un catálogo de las instituciones que brindan atención a mujeres en situación de violencia.

Observaciones o comentarios:

Elaboró

LIC. EN ENF. GLORIA ELIGIO MARTINEZ
PROMOTORA DEL PROGRAMA SALUD
MENTAL DE LA MUJER DEL SISTEMA
MUNICIPAL DIF ATLACOMULCO

Titular

MTRO. BENJAMÍN CERVANTES ALBARRÁN DIRECTOR DEL
SISTEMA MUNICIPAL DIF ATLACOMULCO

M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA



Ayuntamiento Constitucional de
Atlacomulco 2022-2024



Atlacomulco
Somos todos

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
SISTEMA MUNICIPAL DIF ATLACOMULCO
ATENCIÓN INTEGRAL A MADRES ADOLESCENTES
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Sistema Municipal DIF Atlacomulco

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Mtro. Benjamín Cervantes Albarrán

Fecha de elaboración: 10 de octubre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 11 de octubre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 44

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 13 Propuesta No.: 58

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
AI-01	Pláticas de orientación educativa a madres adolescentes.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Implementar un módulo de informativo asistencia social

Observaciones o comentarios: Ninguno

Elaboró

Titular

MA. DEL CARMEN NUÑEZ PEREZ
PROMOTORA DEL PROGRAMA ATENCION
INTEGRAL A MADRES ADOLESCENTES

MTRO. BENJAMIN CERVANTES ALBARRÁN DIRECTOR DEL
SISTEMA MUNICIPAL DIF ATLACOMULCO

M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA



Ayuntamiento Constitucional de
Atlacomulco 2022-2024



Atlacomulco
Somos Juntos

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
SISTEMA MUNICIPAL DIF ATLACOMULCO
ATENCIÓN INTEGRAL AL ADOLESCENTE (A.I.A)
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): SISTEMA MUNICIPAL DIF ATLACOMULCO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: MTRO. BENJAMIN CERVANTES ALBARRAN

Fecha de elaboración: 10 de octubre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 11 de octubre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 44 Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 13 Propuesta No.: 59

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
AIA-01	Cursos y talleres para la prevención de conductas de riesgo	N/A	N/A	N/A	N/A	Realizar un cine – debate con Padres acerca de la crianza de los hijos.

Observaciones o comentarios:

Elaboró

LIC EN SOC. LAURA TAMARIS NAVA
PEÑA

PROMOTORA DEL PROGRAMA
ATENCIÓN INTEGRAL AL ADOLESCENTE

Titular

MTRO. BENJAMIN CERVANTES ALBARRAN
DIRECTOR DEL SISTEMA DIF ATLACOMULCO

M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA





Ayuntamiento Constitucional de
Atlacomulco 2022-2024



Atlacomulco
Somos Juntos

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

SISTEMA MUNICIPAL DIF ATLACOMULCO
MEDICINA GENERAL

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Sistema Municipal DIF Atlacomulco

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Mtro. Benjamín Cervantes Albarrán

Fecha de elaboración: 10 de octubre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 11 de octubre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia:44

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 13

Propuesta No.:60

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
MG-01	Consulta médica y odontológica con la unidad móvil medica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Acercar los servicios de salud a las comunidades, mediante la unidad médica móvil del SMDIF Atlacomulco

Observaciones o comentarios: Ninguno

Elaboró

DRA. LILIA LARA AGUILERA
COORDINADORA DE SALUD DEL SMDIF
ATLACOMULCO

Titular

MTRO. BENJAMÍN CERVANTES ALBARRÁN DIRECTOR DEL
SISTEMA MUNICIPAL DIF ATLACOMULCO

M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA



Ayuntamiento Constitucional de
Atlacomulco 2022-2024



Atlacomulco
Somos feles

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

SISTEMA MUNICIPAL DIF ATLACOMULCO
PREVENCIÓN DE LAS ADICCIONES (PREADIC)

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Sistema Municipal Dif

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: MTRO. BENJAMÍN CERVANTES ALBARRÁN

Fecha de elaboración: 10 de octubre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 11 de octubre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia:44

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 13

Propuesta

No.:61

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
PA-01	PLÁTICA O TALLERES DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES	N/A	N/A	N/A	N/A	impartir curso taller de prevención de adicciones mediante la plataforma zoom

Observaciones o comentarios:

Elaboró

LIC. MIRIAM ARREARÁN SALAS
PSICÓLOGA DE PREADIC Y APP

Titular

MTRO. BENJAMÍN CERVANTES ALBARRÁN
DIRECTOR DEL SMDIF

M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA





Ayuntamiento Constitucional de
Atlacomulco 2022-2024



Atlacomulco
Somos Todos

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO

PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

SISTEMA MUNICIPAL DIF ATLACOMULCO

ATENCIÓN A LA DISCAPACIDAD

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): SISTEMA MUNICIPAL DIF ATLACOMULCO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: MTRO. BENJAMIN CERVANTES ALBARRÁN

Fecha de elaboración: 10 de octubre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 11 de octubre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 44

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 13

Propuesta

No.: 62

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
AT-01	Terapia Física y/o Ocupacional	N/A	N/A	N/A	Disminuir el cobro de 60 a 30 pesos M.N a las personas que cuenten con credencial de CRENAPET.	N/A

Observaciones o comentarios:

Elaboró

David Fuentes Amador
MTRO. DAVID FUENTES
AMADOR
COORDINADOR DE ATENCIÓN
A LA DISCAPACIDAD DEL
SISTEMA MUNICIPAL DIF
ATLACOMULCO

Titular

MTRO. BENJAMÍN CERVANTES ALBARRÁN
DIRECTOR DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF
ATLACOMULCO

M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA



Ayuntamiento Constitucional de
Atlacomulco 2022-2024



Atlacomulco
Siempre Unidos

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

SISTEMA MUNICIPAL DIF ATLACOMULCO
COORDINACIÓN DE NUTRICIONALES

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Sistema Municipal DIF Atlacomulco

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Maestro Benjamín Cervantes Albarrán

Fecha de elaboración: 10 de octubre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 11 de octubre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 44 Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 13 Propuesta No.: 63

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
CN_01	Desayuno escolar caliente	N/A	N/A	N/A	N/A	Realizar talleres presenciales del manejo y almacenamiento de la despensa en los desayunadores

Observaciones o comentarios:

Elaboró

ING. REMEDIOS GONZALEZ GUZMAN
COORDINADORA DE NUTRICIONALES

Titular

MAESTRO BENJAMIN CERVANTES ALBARRAN
DIRECTOR DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF ATLACOMULCO

M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA





Ayuntamiento Constitucional de
Atlacomulco 2022-2024



Atlacomulco
Siempre Juntos

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
SISTEMA MUNICIPAL DIF ATLACOMULCO
PROCURADURÍA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Sistema Municipal DIF Atlacomulco

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Maestro Benjamín Cervantes Albarrán

Fecha de elaboración: 10 de octubre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 11 de octubre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 44

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 13

Propuesta No.: 64

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
	Asesoría jurídica a la población y garantizar la prevención de los derechos de las familias	N/A	N/A	N/A	N/A	Acercar la Procuraduría Itinerante en las comunidades y colonias

Observaciones o comentarios:

Elaboró

LIC. ALEJANDRO MONTEI GONZALEZ
COORDINADOR DE SERVICIOS
JURÍDICOS DEL SISTEMA MUNICIPAL
DIF ATLACOMULCO

Titular

MTRO. BENJAMÍN CERVANTES ALBARRÁN
DIRECTOR DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF ATLACOMULCO

M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTEI
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA



Ayuntamiento Constitucional de
Atlacomulco 2022-2024



Atlacomulco
Siempre Unidos

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

SISTEMA MUNICIPAL DIF ATLACOMULCO
COORDINACIÓN DE ADULTOS MAYORES

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Sistema Municipal DIF Atlacomulco

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Mtro. Benjamín Cervantes Albarrán

Fecha de elaboración: 10 de octubre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 11 de octubre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia:44

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 13

Propuesta No.:65

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
AD-01	Inscripción a la Casa de Día o grupo de adultos mayores.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Implementar una actividad de cocina en Adultos Mayores que permita un mejoramiento interno en el programa

Observaciones o comentarios: Ninguno

Elaboró

C. ESPERANZA SOFIA BAJONERO ALCÁNTARA
COORDINADORA DE ADULTOS MAYORES
DEL SMDIF ATLACOMULCO

Titular

MTRO. BENJAMÍN CERVANTES ALBARRÁN DIRECTOR DEL
SISTEMA MUNICIPAL DIF ATLACOMULCO

M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL

COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA



Ayuntamiento Constitucional de
Atlacomulco 2022-2024



Atlacomulco
Somos todos

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
SISTEMA MUNICIPAL DIF ATLACOMULCO
INTEGRACION FAMILIAR

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): SISTEMA MUNICIPAL DIF ATLACOMULCO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: MTRO. BENJAMÍN CERVANTES ALBARRÁN

Fecha de elaboración: 10 de octubre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 11 de octubre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia:44

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 13

Propuesta No.:66

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
IF-01	Pláticas de orientación en instituciones públicas o privadas para padres de familia y tutores.	N/A	N/A	N/A	N/A	Implementar un módulo de informativo de asistencia social

Observaciones o comentarios:

Elaboró C. MA. DEL CARMEN NÚÑEZ PÉREZ PROMOTORA INFAM Y AIMA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF ATLACOMULCO	Titular MTRO. BENJAMÍN CERVANTES ALBARRÁN DIRECTOR DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF ATLACOMULCO	M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
--	---	--



COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ATLACOMULCO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Atlacomulco

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Norman Adolfo Chávez Rodríguez

Propuesta No.: 67

Fecha de elaboración:

Fecha de aprobación del Comité Interno:

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 11

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 5

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
IMCUFIDE_ 01	Apoyo con material deportivo.	N/A	N/A	El ciudadano ya no tendrá que asistir a la oficina a dejar su oficio por lo que se disminuye 1 visita a la dependencia.	N/A	Simplificar la entrega de solicitud vía WhatsApp Oficial

Observaciones o comentarios:

Elaboró

EDGAR EVARISTO ESCAMILLA DE LA ROSA
RESPONSABLE DE SISTEMAS

Titular



NORMAN ADOLFO CHÁVEZ RODRÍGUEZ
DIRECTOR DEL IMCUFIDE ATLACOMULCO



M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ATLACOMULCO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Atlacomulco

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Norman Adolfo Chávez Rodríguez

Propuesta No.: 68

Fecha de elaboración:

Fecha de aprobación del Comité Interno:

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 11

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 5

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
IMCUFIDE_02	Préstamo de Instalaciones Deportivas.	N/A	N/A	El ciudadano ya no tendrá que asistir a la oficina a dejar su oficio por lo que se disminuye 1 visita a la dependencia.	N/A	Simplificar la entrega de solicitud vía WhatsApp Oficial

Observaciones o comentarios:

Elaboró


EDGAR EVARISTO ESCAMILLA DE LA ROSA
RESPONSABLE DE SISTEMAS

Titular


NORMAN ADOLFO CHÁVEZ RODRÍGUEZ
DIRECTOR DEL IMCUFIDE ATLACOMULCO


M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA



COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ATLACOMULCO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Atlacomulco

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Norman Adolfo Chávez Rodríguez

Propuesta No.: 69

Fecha de elaboración:

Fecha de aprobación del Comité Interno:

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 11

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 5

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
IMCUFIDE_03	Apoyo con activaciones físicas	N/A	N/A	El ciudadano ya no tendrá que asistir a la oficina a dejar su oficio por lo que se disminuye 1 visita a la dependencia.	N/A	Simplificar la entrega de solicitud vía WhatsApp Oficial

Observaciones o comentarios:

Elaboró


EDGAR EVARISTO ESCAMILLA DE LA ROSA
RESPONSABLE DE SISTEMAS

Titular


NORMAN ADOLFO CHÁVEZ RODRÍGUEZ
DIRECTOR DEL IMCUFIDE ATLACOMULCO


M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA



Ayuntamiento Constitucional de
Atlacomulco 2022-2024



Atlacomulco
Somos todos

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ATLACOMULCO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Atlacomulco

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Norman Adolfo Chávez Rodríguez

Propuesta No.: 70

Fecha de elaboración:

Fecha de aprobación del Comité Interno:

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 11

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 5

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
IMCUFIDE_ 04	Becas para las disciplinas Deportivas	N/A	N/A	El ciudadano ya no tendrá que asistir a la oficina a dejar su oficio por lo que se disminuye 1 visita a la dependencia.	N/A	Simplificar la entrega de solicitud vía WhatsApp Oficial

Observaciones o comentarios:

Elaboró

EDGAR EVARISTO ESCAMILLA DE LA ROSA
RESPONSABLE DE SISTEMAS

Titular

NORMAN ADOLFO CHÁVEZ RODRÍGUEZ
DIRECTOR DEL IMCUFIDE ATLACOMULCO

M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ATLACOMULCO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Atlacomulco

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Norman Adolfo Chávez Rodríguez

Propuesta No.: 71

Fecha de elaboración:

Fecha de aprobación del Comité Interno:

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 11

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 5

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
IMCUFIDE_05	Condonaciones de pago para las disciplinas deportivas	N/A	N/A	El ciudadano ya no tendrá que asistir a la oficina a dejar su oficio por lo que se disminuye 1 visita a la dependencia.	N/A	Simplificar la entrega de solicitud vía WhatsApp Oficial

Observaciones o comentarios:

Elaboró


EDGAR EVARISTO ESCAMILLA DE LA ROSA
RESPONSABLE DE SISTEMAS

Titular


NORMAN ADOLFO CHÁVEZ RODRÍGUEZ
DIRECTOR DEL IMCUFIDE ATLACOMULCO


M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ATLACOMULCO, MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): O.D.A.P.A.S. ATLACOMULCO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: M.A.P. ULISES MERCADO PÉREZ

Propuesta No.: 72

Fecha de elaboración: 29 de septiembre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 13 de octubre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 27

Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 8

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						
Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
ODAS-72	Quejas y denuncias contra servidores públicos	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Implementar código QR que contenga tipos de responsabilidades en las que pueden incurrir los servidores públicos, como parte de un programa anticorrupción.

Observaciones o comentarios:

Elaboró

Titular




M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTEAL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA



Ayuntamiento Constitucional de
Atlacomulco 2022-2024



Atlacomulco
Somos todos
atlacomulcos

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

SISTEMA MUNICIPAL DIF ATLACOMULCO
ESTANCIA INFANTIL "MONICA PRETELINI DE PEÑA"

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y Nombre): Sistema Municipal DIF Atlacomulco

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia: Mtro. Benjamín Cervantes Albarrán

Fecha de elaboración: 10 de octubre de 2023

Fecha de aprobación del Comité Interno: 11 de octubre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la dependencia: 44 Número de trámites y/o servicios prioritarios para 2024: 13 Propuesta No.: 73

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código	Nombre del trámite y/o servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Simplificación y/o mejoramiento del trámite y/o servicio
EI-01	Servicio asistencial y educativo	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Implementar el taller de pintura con servicio asistencial y educativo.

Observaciones o comentarios: Ninguno

Elaboró

LIC. EN PEDAGOGIA NERI VELASCO MONROY
COORDINADORA DE ESTANCIA INFANTIL DEL
SMDIF ATLACOMULCO

Titular

MTRO. BENJAMÍN CERVANTES ALBARRÁN DIRECTOR DEL
SISTEMA MUNICIPAL DIF ATLACOMULCO

M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA

